

Notitie Kerninstrumenten Omgevingswet



Gemeente Bronckhorst

Versie: Definitief

Datum: 13 januari 2020

Team Instrumenten

Inhoudsopgave Notitie Kerninstrumenten

Inhoudsopgave Notitie Kerninstrumenten	0
Hoofdstuk 1: Inleiding	2
Hoofdstuk 2: Wat houden de kerninstrumenten van de Omgevingswet in	3
2.1 De Omgevingsvisie	4
2.2 Het Omgevingsplan	4
2.3 Het Programma	5
2.4 De Omgevingsvergunning	6
2.5 Het Projectbesluit.....	7
2.6 Omgevingswaarden	7
2.7 Tot slot.....	8
Hoofdstuk 3: Ambitiebepaling Routekaart.....	9
Hoofdstuk 4: Hoe wil de gemeente Bronckhorst de instrumenten inzetten.....	11
4.1 Het stroomschema (zie pdf in bijlage 1)	11
4.2 Toelichting bij de verschillende sporen van het stroomschema	14
4.3 Een voorbeeld uitgewerkt.....	22

Hoofdstuk 1: Inleiding

Als gemeente Bronckhorst streven we naar een omgevingsbeleid waarin inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties optimaal in staat zijn initiatieven te nemen. In het nieuwe omgevingsbeleid kunnen we als gemeente sturen op onze taken en maatschappelijke doelen en kunnen we de kwaliteit van onze prachtige leefomgeving borgen of verbeteren.

Om dit te bereiken heeft de Omgevingswet ons een aantal instrumenten gegeven: de omgevingsvisie, het omgevingsplan, het programma, de omgevingsvergunning. Ondersteunend daarin kunnen omgevingswaarden worden vastgesteld.

In deze notitie worden de kerninstrumenten van de Omgevingswet en hun onderlinge samenhang beschreven.

Uitgaande van de door de gemeenteraad geformuleerde ambities in zijn vergadering van 25 april 2019 beschrijven we vervolgens hoe wij deze instrumenten in Bronckhorst in gaan zetten binnen de kaders van de Omgevingswet. Dit is vormgegeven in een stroomschema.

Om te laten zien hoe het stroomschema werkt is een voorbeeld uitgewerkt.

Belangrijke uitkomsten zijn dat:

- het omgevingsplan een belangrijk instrument is omdat dit het enige instrument is dat voor een ieder bindend is;
- de strategische (urgente) opgaven opgenomen worden in de omgevingsvisie
- de omgevingsvisie een dynamisch document is;
- programma's ingezet worden om (onderdelen van) doelen uit de Omgevingsvisie te bereiken.

De notitie is bestemd als leidraad voor zowel het college van b&w, de gemeenteraad als de medewerkers van de gemeente Bronckhorst.

Leeswijzer

Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de kerninstrumenten op basis van de Omgevingswet en daarbij horende toelichting. Hoofdstuk 1 wordt afgesloten met een schematische weergave waarin de onderlinge samenhang van de belangrijkste kerninstrumenten inzichtelijk wordt gemaakt.

NB. Bij ieder kerninstrument wordt aangegeven welk bestuursorgaan (college van b&w of gemeenteraad) bevoegd is het betreffende kerninstrument vast te stellen. In de tekst wordt deze bevoegdheid steeds in een roze kader met roze tekst weergegeven.

Hoofdstuk 3 benoemt de door de raad uitgesproken ambities met betrekking tot de invoering van de Omgevingswet.

In hoofdstuk 4 van deze notitie staat het stroomschema met daarbij een toelichting waarin de Bronckhorster toepassing van de kerninstrumenten stap voor stap wordt beschreven. In verband met de leesbaarheid van het schema is een losse versie in zijn geheel op groot formaat in de notitie bijgevoegd.

Hoofdstuk 2: Wat houden de kerninstrumenten van de Omgevingswet in

De Omgevingswet kent een aantal kerninstrumenten voor behoud en ontwikkeling van de fysieke leefomgeving. Voor gemeenten gaat het om:

1. De Omgevingsvisie
2. Het Omgevingsplan
3. Het Programma
4. De Omgevingsvergunning
5. Het Projectbesluit
6. Hoewel niet behorend tot de kerninstrumenten van de Omgevingswet benoemen we hier ook nog het instrument '*omgevingswaarden*'. Omgevingswaarden kunnen een belangrijke rol spelen binnen de toepassing van enkele kerninstrumenten.

De nummering van de paragrafen in dit hoofdstuk correspondeert met de nummering zoals hierboven weergegeven.

De belangrijkste kerninstrumenten zijn de Omgevingsvisie, het Omgevingsplan en het Programma. In de tabel hieronder wordt alvast een beeld geschetst van deze 3. In de volgende paragrafen lichten we alle 6 instrumenten verder toe. Hierbij gaan we nog niet in op de toepassing van de instrumenten door de gemeente Bronckhorst. Een beschrijving hiervan vindt u in hoofdstuk 4.

	Omgevingsvisie	Programma	Omgevingsplan
Karakter	Strategisch, integraal, opgavegericht, politiek, bestuurlijk, kaderstellend	Uitvoeringsgericht, (multi)sectoraal, strategische elementen mogelijk	Uitvoeringsgericht en kaderstellend
Inhoud	Ontwikkeling, gebruik, beheer, bescherming en behoud van de fysieke leefomgeving als geheel	Uitwerking beleid voor bepaalde sector of bepaald gebied	Bindende regels voor burgers en bedrijven en overheden, dus één ieder
Samenhang domeinen	Eén integraal ontwikkelingsbeleid voor fysieke leefomgeving	(Multi)sectoraal, inzetten op afstemming, coördinatie verschillende domeinen	Eén integraal kader met bindende regels
Horizon	Lange termijn	Korte termijn	
Werking	Basis voor programma's en het omgevingsplan en andere handelingen van het orgaan de visie opstelt	Basis voor inzet maatregelen van het programmavaststellend orgaan over het desbetreffende onderwerp	Kaderstellende basis voor initiatieven
Juridische status	Bindt enkel het orgaan dat de visie vaststelt	Bindt enkel het orgaan dat het programma vaststelt	Bindt een ieder (burgers, bedrijven, maar ook overheden)
Vaststelling	Gemeenteraad	College van B&W	Gemeenteraad

2.1 De Omgevingsvisie

De omgevingsvisie is een integrale lange-termijnvisie met strategische hoofdkeuzes van beleid ten aanzien van de fysieke leefomgeving van het gehele grondgebied van het bestuursorgaan. Het gaat hier om één kenbaar en integraal beleidsdocument met het gehele strategische omgevingsbeleid van de overheid die de visie vaststelt. Een omgevingsvisie biedt zo een samenhangende beleidsmatige basis voor inzet van juridische, financiële of andere instrumenten om de beleidsdoelen in de visie na te streven.

De fysieke leefomgeving omvat onder andere (art. 1.2 Omgevingswet):

- bouwwerken
- infrastructuur
- watersystemen
- water, bodem, lucht
- landschappen, natuur
- cultureel erfgoed

De Omgevingsvisie wordt vastgesteld door de gemeenteraad

Op grond van artikel 3.1 van de Omgevingswet is de gemeenteraad, verplicht om een omgevingsvisie vast te stellen. De omgevingsvisie is bindend voor het vaststellende bestuursorgaan (zelfbinding). De inhoud van een omgevingsvisie is niet bindend voor de inwoners.

Volgens artikel 3.2 van de Omgevingswet moet een omgevingsvisie (in elk geval) de volgende 3 elementen bevatten:

- een beschrijving van de hoofdlijnen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (hoe staat het ervoor met de fysieke leefomgeving, wat is er en wat is de kwaliteit daarvan);
- de hoofdlijnen van de voorgenomen ontwikkeling, het gebruik, het beheer, de bescherming en het behoud van het grondgebied (wat gebeurt er/gaat er gebeuren aan ontwikkelingen en instandhouding van het grondgebied), en;
- de hoofdzaak van het voor de fysieke leefomgeving te voeren integrale beleid (wat zijn de na te streven doelen en op welke manier worden die bereikt).

Een omgevingsvisie is vormvrij. Een visie op grote lijnen geeft initiatiefnemers meer vrijheid. Met een meer uitgewerkte visie heeft de gemeenteraad meer grip op gewenste ontwikkelingen. Een omgevingsvisie is een dynamisch document, en kan aangepast worden aan actuele ontwikkelingen of gewijzigde inzichten.

2.2 Het Omgevingsplan

Waar inkadering van activiteiten door de overheid nodig is, gebeurt dat zo veel mogelijk door algemene regels. Belangrijke kenbronnen voor algemene regels zijn het omgevingsplan van de gemeente en de waterschapsverordening.

Een Omgevingsplan wordt vastgesteld door de Gemeenteraad

In een omgevingsplan komen de belangrijkste regels voor de fysieke leefomgeving samen. Door alle onderwerpen die van belang zijn voor de fysieke leefomgeving bij elkaar te brengen in een omgevingsplan kunnen deze meer in onderlinge samenhang worden geregeld.

In het plan wordt een samenhangende afweging gemaakt over het beschermen en benutten van de gemeentelijke leefomgeving. Er kunnen ook regels in worden opgenomen over de toepassing van andere instrumenten zoals programma's of omgevingsvergunningen. Via algemene maatregelen van bestuur wordt bepaald welke regels in een omgevingsplan moeten worden opgenomen. Dit geldt ook voor de onderwerpen die niet mogen worden geregeld in een omgevingsplan.

In het omgevingsplan kunnen ook omgevingswaarden opgenomen worden voor het bereiken en instandhouden van een goede fysieke leefomgeving. Voor verdere toelichting op het begrip omgevingswaarden, verwijzen wij naar paragraaf 2.6.

Het omgevingsplan vervangt het bestemmingsplan en regels uit verordeningen op het gebied van de fysieke leefomgeving. Dit kerninstrument bevat algemeen verbindende voorschriften: de regels uit het plan binden iedereen.

De Omgevingswet bepaalt dat het omgevingsplan voor het hele grondgebied van de gemeente een evenwichtige toedeling van functies aan locaties bevat en andere regels die met het oog daarop nodig zijn bevat.

Een functie is het gebruiksdoel/bijzondere eigenschap van de fysieke leefomgeving op een bepaalde locatie; het drukt een bepaalde rol, taak of dienstbaarheid uit (bijvoorbeeld: bedrijventerrein, monument, hoofdweg, waterwingebied). Er kunnen meerdere functies aan dezelfde locatie worden toegedeeld.

Een locatie duidt op een plaats binnen de fysieke leefomgeving. De omvang van een locatie kan variëren. Het kan bijvoorbeeld gaan om een perceel, een gebied, een tracé of het hele gemeentelijke grondgebied.

2.3 Het Programma

Een programma is uitvoeringsgericht. De gemeente kan in een programma het beleid voor de ontwikkeling, het gebruik, het beheer, de bescherming of het behoud van de fysieke leefomgeving uitwerken: welke maatregelen neemt de gemeente in een bepaalde periode en op welke manier worden deze maatregelen ingezet zodat doelstellingen behaald kunnen worden.

Een programma wordt vastgesteld door burgemeester en wethouders

Het staat een gemeente vrij om naar behoefte programma's op te stellen voor de verschillende aspecten binnen de fysieke leefomgeving of voor deelgebieden. Dit kan bijvoorbeeld voor recreatie, landschap of het afkoppelen van hemelwater, maar een programma kan ook gericht zijn op de (ruimtelijke) ontwikkeling van een bepaald gebied. Wie het initiatief neemt voor het opstellen van een programma is afhankelijk van het onderwerp. Programma's zijn een goed voorbeeld van een instrument om tot doorwerking van het beleid uit een omgevingsvisie te komen. In programma's formuleert de overheid de maatregelen die leiden tot de beleidsmatig vastgelegde en gewenste kwaliteit van een onderdeel van de fysieke leefomgeving, een aspect of een gebied. Een opgave kan uitgevoerd worden in één programma of kan uiteenvallen in meerdere kleinere programma's.

Net als bij het omgevingsplan kan ook bij programma's gewerkt worden met omgevingswaarden. Voor verdere toelichting op het begrip omgevingswaarden, verwijzen wij naar paragraaf 2.6.

2.3.1 De Omgevingswet onderscheidt vier typen programma's

1. Onverplichte programma's:

Het college van burgemeester en wethouders is vrij om programma's op te stellen voor een of meer onderdelen van de fysieke leefomgeving op het gebied van onder andere water, bodem, infrastructuur, cultureel erfgoed, natuur, etc., voor een bepaald gebied of voor onderwerpen waarvoor geen wettelijke norm is vastgesteld (artikel 3.4 Omgevingswet). Vaak gaat het om uitwerking van de omgevingsvisie. Een programma is vooral uitvoeringsgericht. De inhoud van de omgevingsvisie, en daarmee ook de grens tussen de omgevingsvisie en een programma wordt bepaald door het vaststellende bestuursorgaan. Een programma is niet juridisch afdwingbaar, maar er bestaat wel een algemene verplichting om uitvoering te geven aan een programma (art. 3.18 Omgevingswet)

2. Verplichte programma's bij dreigende overschrijding van omgevingswaarden

Er moet een programma worden opgesteld als uit de monitoring van een omgevingswaarde blijkt dat deze waarden niet wordt gehaald, of dat deze dreigt niet te worden gehaald. Om deze verplichtingen te kunnen naleven, zullen in een programma maatregelen moeten worden opgenomen, waarmee naleving van de omgevingswaarde kan worden gerealiseerd. Dit is geregeld in artikel 3.10 van de Omgevingswet. De gemeenteraad kan ook zelf omgevingswaarden vaststellen in het omgevingsplan. Bij dreigende overschrijding daarvan moet het college van burgemeester en wethouders een programma vaststellen.

3. Programma's met een programmatische aanpak

Dit type programma is bedoeld voor gebieden waar omgevingswaarden of andere doelstellingen onder druk staan (denk aan stikstof of luchtkwaliteit). Nieuwe activiteiten zijn dan lastig, omdat zij de omgevingswaarden nog verder onder druk kunnen zetten. In een programma met programmatische aanpak kunnen bepaalde activiteiten weer mogelijk worden gemaakt zonder negatief effect op omgevingswaarden of op doelstellingen voor de fysieke leefomgeving.

4. Verplichte programma's volgens uit Europese regelgeving:

Verplichte programma's moeten vooral worden vastgesteld door Rijk en provincie (bijvoorbeeld regionaal waterprogramma, nationaal waterprogramma, luchtkwaliteitsplan). Voor de gemeente Bronckhorst is er geen verplicht programma.

Een groot deel van de bestaande wettelijke en buitenwettelijke plannen kan als programma worden beschouwd. Het gaat om tal van beleidsplannen voor uiteenlopende onderwerpen zoals wegen, bereikbaarheid, landschapskwaliteit, cultureel erfgoed of buisleidingen, of om structuurvisies voor een specifiek gebied. Deze huidige plannen en –visies kunnen in de toekomst onderdelen van programma's zijn.

2.4 De Omgevingsvergunning

In de omgevingsvergunning komen toestemmingen op het gebied van de fysieke leefomgeving samen.

De landelijke vergunningplicht is geregeld in de Omgevingswet. Daar genoemde activiteiten mogen niet zonder vergunning worden uitgevoerd. In deze categorie vallen onder meer: rijksmonumentactiviteit, bouwactiviteit, milieubelastende activiteit. In een algemene maatregel van bestuur zal worden bepaald welke activiteiten vergunningvrij dan wel vergunningplichtig zijn.

Er is ook een decentrale vergunningplicht: Een gemeente kan ook zelf vergunningplichten instellen in een omgevingsverordening. Uiteraard moet het daarbij gaan over de fysieke

leefomgeving ((in/uitrit, reclamebord, kappen etc). De keuze of er een vergunningplicht is, en welke voorwaarden daarvoor gelden wordt door de gemeente zelf bepaald.

Het is ook mogelijk dat er een vergunningstelsel in een omgevingsplan wordt opgenomen. Die vergunningen worden getoetst aan de in het omgevingsplan opgenomen beoordelingsregels. Met een omgevingsvergunning kan worden afgeweken van de regels uit een omgevingsplan (wat nu heet buitenplanse afwijking). Beide vergunningen heten straks: omgevingsplanactiviteit.

2.5 Het Projectbesluit

Het projectbesluit biedt een generieke regeling voor besluitvorming over projecten met een publiek belang. Het projectbesluit kan alleen worden toegepast door het Rijk, een provincie of een waterschap en is dus voor de gemeente Bronckhorst niet van toepassing.

2.6 Omgevingswaarden

Omgevingswaarden zijn bedoeld voor het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Ook ondersteunen ze bij het zorgen voor een goede omgevingskwaliteit.

Een omgevingswaarde is één van de instrumenten waarmee overheden het beleid van een omgevingsvisie kunnen uitvoeren. Hiermee kan de gemeente, provincie of het Rijk de kwaliteit vastleggen die ze voor de fysieke leefomgeving wil bereiken. Deze kwaliteit moet objectief vast te stellen en meetbaar zijn. De omgevingswaarden behoren niet tot de kerninstrumenten maar spelen wel een belangrijke rol binnen de Omgevingswet. Het is aan college / gemeenteraad om keuzes te maken over of en hoe zij met Omgevingswaarden om zouden willen gaan.

In artikel 2.9, tweede lid van de Omgevingswet staat dat een omgevingswaarde voor de fysieke leefomgeving of een onderdeel daarvan de volgende aspecten bepaalt:

- de gewenste staat of kwaliteit op een bepaald moment op een bepaalde plaats
- de toelaatbare belasting door activiteiten
- de toelaatbare concentratie of depositie van stoffen

Daarnaast geeft de overheid bij de vaststelling van een omgevingswaarde aan:

- of dit een resultaatsverplichting, een inspanningsverplichting of een andere verder te omschrijven verplichting met zich meebrengt
- binnen welke termijn de omgevingswaarde moet zijn bereikt
- op welke locatie(s) de omgevingswaarde van toepassing is

Dit staat in artikel 2.10 van de Omgevingswet.

Omgevingswaarden kunnen volgen uit Europese verplichtingen, maar ook uit nationale, provinciale of lokale beleidsdoelen:

- de regering stelt namens het Rijk omgevingswaarden op in het Besluit Kwaliteit Leefomgeving;
- het college van Gedeputeerde Staten stellen namens de provincie omgevingswaarden op in de Omgevingsverordening;
- ook op gemeentelijk niveau kunnen omgevingswaarden worden opgenomen in het omgevingsplan of in een programma. Voorbeelden van omgevingswaarden zijn een maximaal toegestaan geluids- of geurniveau in een bepaald gebied.

In een aantal gevallen bestaat er een verplichting tot het vaststellen van omgevingswaarden. Voor de provincie geldt dit ten aanzien van andere dan primaire waterkeringen en de gemiddelde overstromingskans per jaar. Het Rijk dient op grond van de Omgevingswet

en op grond van Europese richtlijnen verplichte omgevingswaarden vast te stellen, waaronder de kaderrichtlijn water en de richtlijn luchtkwaliteit. Deze worden geïmplementeerd in nationale wetgeving. Voor gemeenten geeft de wet geen verplichte omgevingswaarden.

Hoe invulling gegeven wordt aan de inzet van omgevingswaarden krijgt aandacht in de startnotitie omgevingsplan.

Rechtsgevolgen

De Omgevingswet verbindt twee rechtsgevolgen aan de vaststelling van een omgevingswaarde.

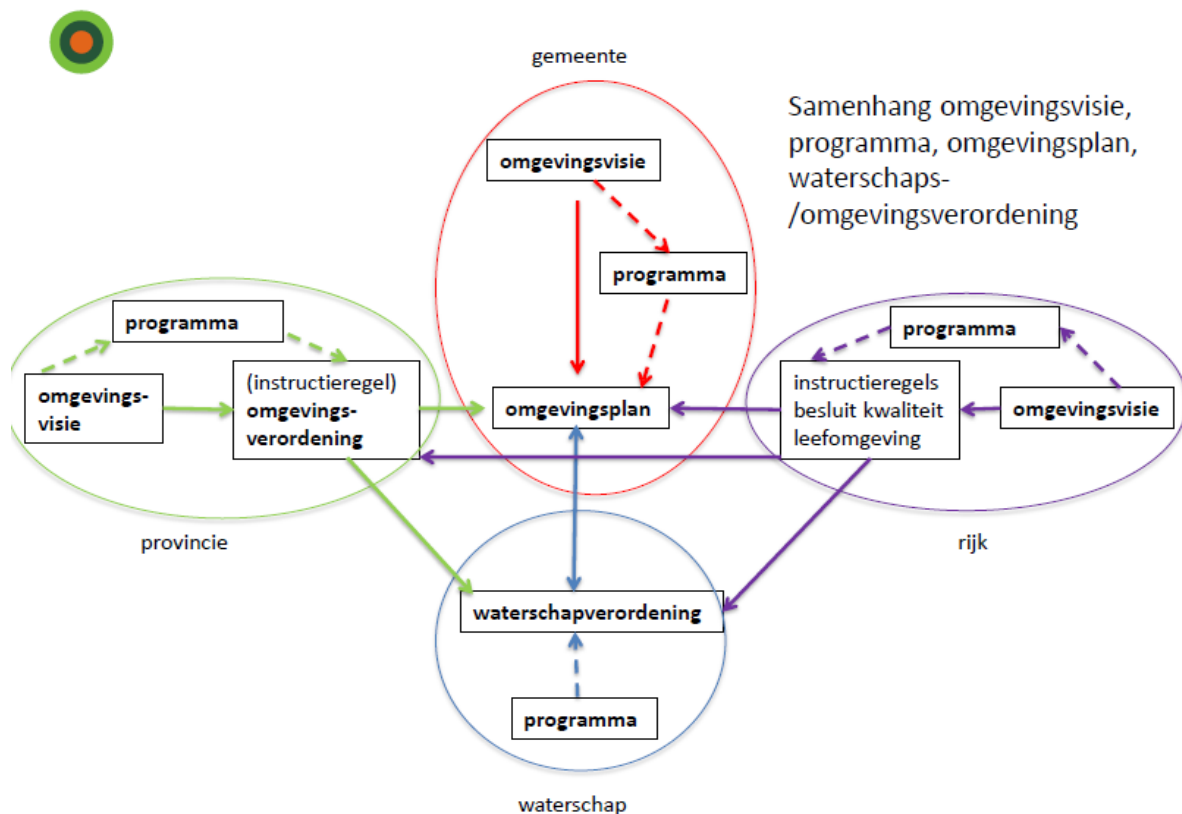
1. Allereerst geldt er een wettelijke monitoringsplicht.
2. Indien uit die monitoring blijkt dat niet wordt of niet zal worden voldaan aan de omgevingswaarde, geldt de plicht een programma vast te stellen. In dat programma staan dan de acties van de overheid om de omgevingswaarde alsnog te halen. Deze verplichting geldt onafhankelijk van de vraag of de omgevingswaarde door de gemeente, de provincie of het Rijk is vastgesteld.

Deze rechtsgevolgen zorgen voor de zekerheid dat omgevingswaarden worden bereikt.

In principe richten omgevingswaarden zich alleen tot de overheidslaag die de omgevingswaarden heeft vastgesteld. Ze werken niet automatisch door naar concrete besluiten. Nadere regelstelling is nodig voor doorwerking naar burgers en bedrijven (algemene regels of algemeen verbindende voorschriften in een omgevingsplan).

2.7 Tot slot

Tot slot van dit hoofdstuk geeft onderstaand figuur een schematische weergave van de samenhang van de kerninstrumenten tussen de verschillende overheden.



Hoofdstuk 3: Ambitiebepaling Routekaart

Als gemeente Bronckhorst streven we naar een omgevingsbeleid waarin inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties optimaal in staat zijn initiatieven te nemen, waarin we als gemeente kunnen sturen op onze taken en maatschappelijke doelen en waarmee we de kwaliteit van onze prachtige leefomgeving kunnen borgen of verbeteren. Dat doen we als volgt:

1. Opgavegericht

- We werken opgavegericht. We richten ons omgevingsbeleid op de meest urgente opgaven; op dat wat we écht belangrijk vinden. Het is onze verantwoordelijkheid om voor de urgente opgaven én de gewenste kwaliteit van de leefomgeving een heldere visie te hebben en onze bewoners, ondernemers en ketenpartners daarbij te betrekken.

2. Uitvoeringsgericht

- We denken en werken vanuit de bedoeling. Het praktisch handelen en het creëren van handelingsperspectieven van partijen die ons helpen de doelen te verwezenlijken staat centraal.
- We richten ons omgevingsbeleid zodanig in, dat de gemeentelijke taken en belangrijkste opgaven in de fysieke leefomgeving kunnen worden opgepakt; de politiek kan sturen op maatschappelijke doelen en het bestuur in de gelegenheid wordt gesteld om met initiatiefnemers tot resultaat en uitvoering te komen.
- Wanneer er zich situaties voordoen waarin belangen botsen, danwel onze maatschappelijke doelen in het geding zijn, zorgen we voor bestuurlijke sturing of politieke afweging. Daarbij geven we een heldere motivatie van onze visie op het algemeen belang dat daarbij in het geding is.

3. Integraal rondom thema of gebied

- We zoeken de integratie ofwel thematisch rondom een opgave, ofwel gebiedsgericht, passend bij een combinatie van vraagstukken of ontwikkelingen.

Integraliteit is daarbij geen doel op zich: het streven naar integraliteit staat altijd in dienst van het verwezenlijken van onze gemeentelijke taken en maatschappelijke doelen, het verzilveren van kansen en de zoektocht naar de grootste meerwaarde die we kunnen realiseren voor de kwaliteit van de leefomgeving. Daarbij hebben we oog voor de verschillen en specifieke gebiedsopgaven in de kernen en het buitengebied. Dat werken we uit in (gebieds)specifieke omgevingswaarden, spelregels en afwegingskaders.

4. Participatie

- We bieden volop ruimte voor initiatieven van inwoners, ondernemers, ketenpartners en maatschappelijke organisaties en waar we dat wenselijk vinden sluiten wij ons als lokale overheid erbij aan. Waar nodig nemen we als gemeente zélf het initiatief om maatschappelijke opgaven aan te pakken. Daarbij maken we vroegtijdige participatie mogelijk.
- Wij hechten aan een zorgvuldige inrichting van participatieprocessen. We hechten er veel waarde aan dat initiatieven worden gedragen door belanghebbenden in de directe omgeving, waarbij ook voldoende rekening is gehouden met minder mondige en assertieve inwoners. We zien het als onze rol om toe te zien op de legitimiteit van initiatieven, inhoudelijk (bovenlokale belangen en waarden) en procesmatig (representativiteit en zorgvuldigheid van participatie).

- Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om verwachtingen met betrekking tot het invulling geven aan participatie aan de voorkant duidelijk te maken en om handvatten mee te geven; passend bij de omvang, context en complexiteit van een project en zonder daarbij te vervallen in protocollen en afvinklijstjes.

5. Dienstverlenend

- We maken informatie over de kwaliteit van de leefomgeving vindbaar en hanteerbaar zodanig dat een heldere motivering opgesteld kan worden voor de politiek-bestuurlijke afweging over een activiteit, een plan of project.
- Waar nodig voor het realiseren van de gewenste kwaliteit van de leefomgeving, formuleren we regels die gebruiksvriendelijk zijn voor initiatiefnemers. Deze regels zijn zoveel mogelijk globaal, maar bieden voldoende duidelijkheid en houvast voor initiatiefnemers. Binnen wettelijke kaders, laten onze regels altijd ruimte voor politiek-bestuurlijke afweging.
- In onze eigen werkprocessen zorgen wij voor een optimale afstemming met onze ketenpartners (collega overheden en publieke samenwerkingsverbanden), waarbij de gemeente Bronckhorst het loket vormt voor initiatiefnemers en aanspreekpunt is gedurende een procedure.

6. Regionaal wat moet

- We zijn ons ervan bewust dat maatschappelijke opgaven zich niet altijd alleen binnen de gemeentegrenzen afspelen. We hechten waarde aan regionale afstemming en samenwerking, waarbij de ruimte voor lokale oplossingen voorop staat: lokaal wat kan, regionaal wat moet.

7. Experimenteerruimte

- We gaan samen met bewoners, ondernemers en ketenpartners in de praktijk experimenteren met het nieuwe denken en werken in de geest van de Omgevingswet, onder andere door middel van pilots.

Hoofdstuk 4: Hoe wil de gemeente Bronckhorst de instrumenten inzetten

In hoofdstuk 1 is beschreven dat de Omgevingswet een aantal kerninstrumenten kent en wat de samenhang is tussen deze kerninstrumenten.

De vraag is nu: *hoe gaan we deze kerninstrumenten in de gemeente Bronckhorst inzetten?*

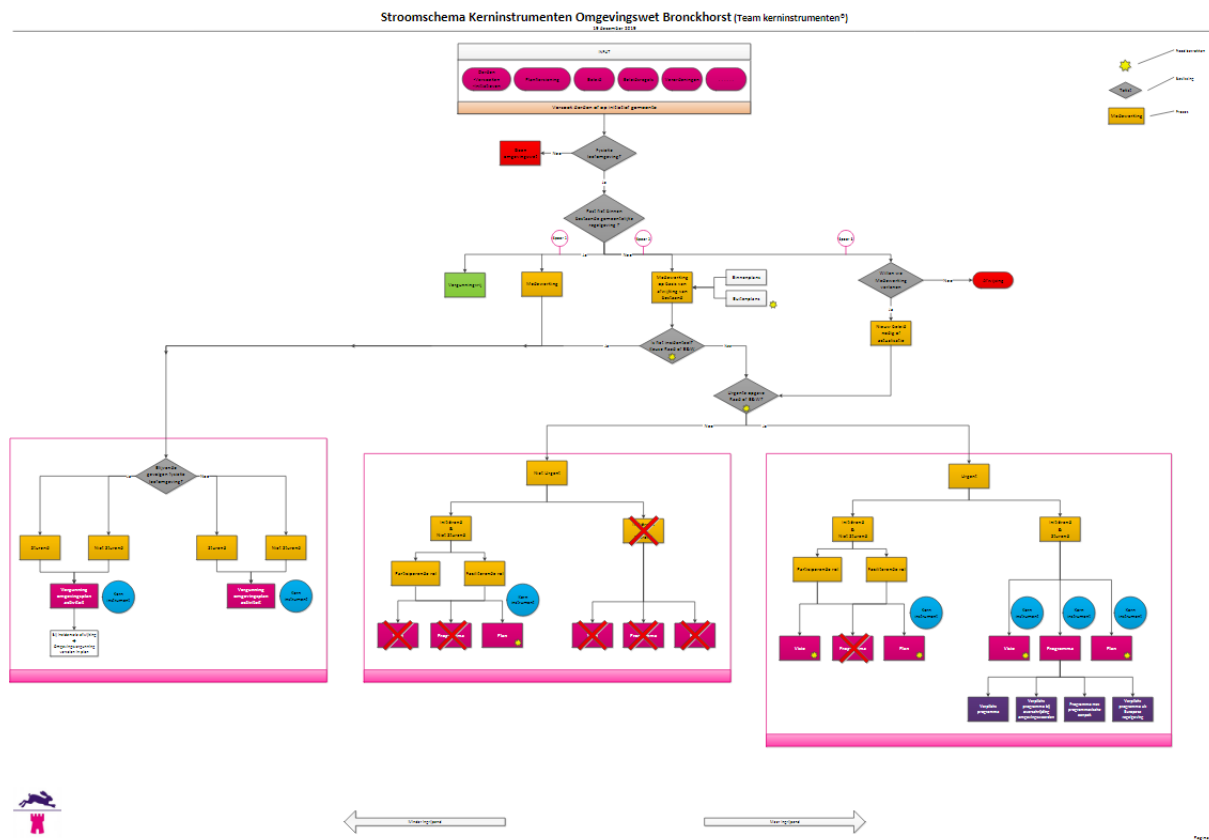
Dit kan op verschillende manieren en is afhankelijk van het type opgave dat er op een bepaald moment ligt.

Om de verschillende mogelijkheden voor de inzet van de kerninstrumenten in Bronckhorst in beeld te brengen hebben we een stroomschema gemaakt waar de betreffende opgave doorheen geleid kan worden en waaruit een advies volgt voor de inzet van een kerninstrument.

4.1 Het stroomschema (zie pdf in bijlage 1)

Hieronder vindt u het stroomschema in zijn geheel. Voor de leesbaarheid is in bijlage 1 van deze notitie het volledige stroomschema op groter formaat toegevoegd. Op uw tablet of computerscherm kunt u deze verder inzoomen.

In de volgende paragraaf geven we een toelichting bij het stroomschema. We nemen u stapsgewijs mee in de verschillende mogelijkheden.



4.1.1 Input in het stroomschema:

We kennen allerlei vormen van opgaven die in het schema ingevoerd kunnen worden, denk aan (niet uitputtelijk):

- Verzoeken of initiatieven van derden
- Planherzieningen
- Beleid
- Beleidsregels
- Verordeningen

Niet complexe, niet omvangrijke, opgaven kunnen in hun geheel ineens door het stroomschema geleid worden. Dit is niet altijd mogelijk voor grote complexe opgaven. Een onderwerp als de Energietransitie is uit meerdere thema's opgebouwd die ieder hun ambities hebben en hun eigen sporen volgen, denk aan:

- Zonneparken
- Zonnepanelen
- Aardgasvrije wijken
- Windmolens
- Biovergisting

Als een opgave uit meerdere thema's bestaat, kan ervoor gekozen worden de complexe opgave op te knippen in kleinere deel-opgaven die afzonderlijk door het schema geleid worden. *De keuze voor het uiteindelijke kerninstrument behorend bij de afzonderlijke deel-opgaven, kan na doorvoer in het stroomschema verschillend zijn.*

De input in het schema kan dus zowel bestaan uit gemeentelijke initiatieven of producten als uit initiatieven die vanuit de samenleving bij de gemeente binnenkomen en kan vele vormen hebben. Deze initiatieven of producten kunnen zowel complex als eenvoudig zijn

Alle input wordt langs een aantal vragen door het schema geleid. Aan het eind van het schema leidt dit tot een advies over het in te zetten kerninstrument / de in te zetten kerninstrumenten.

Het gaat om de volgende vragen:

- Raakt de opgave de fysieke leefomgeving?
- Past de opgave binnen bestaand beleid of is nieuw beleid noodzakelijk?
- Is het nodig om op basis van de opgave bestaand beleid te actualiseren?
- Bestaat de opgave uit een incidentele vraag of heeft het een meer structureel karakter?
- Is het urgent of niet urgent?
- Welke rol kiezen we als gemeente:
 - a. willen we als gemeente een initiërende rol of niet
 - b. willen we als gemeente een sturende of een niet sturende rol?
 - c. willen we participeren / faciliteren?

Deze vragen vindt u terug in het stroomschema en nemen we stapgewijs door. Het schema bestaat uit meerdere sporen die ieder afzonderlijk toegelicht worden.

4.1.2 Definities

Urgente opgave

Strategische opgaven die door de raad zijn bepaald en die zijn vastgelegd in de omgevingsvisie.

Incidenteel

Iets dat te weinig voor komt om er regels voor te maken.

Initiërend

Zaken waarvoor de Gemeente Bronckhorst het initiatief neemt om ze te regelen in een visie, plan, of beleidsregels. Denk bijvoorbeeld aan de verrijkte routekaart energietransitie.

Sturend

We pakken deze door de gemeente geïnitieerde opgave zelf aan en geven richting aan de uitvoering van deze opgave.

Participeren

Samen met anderen iets doen. Deelnemen aan uitvoering van opgaven al dan niet geïnitieerd door gemeente of samenleving.

Faciliteren

Het bieden van ondersteuning in de vorm van het opstellen van beleid of regelgeving, mensen, tijd, geld, kennis, enz.

- **Is er sprake van blijvende gevolgen voor de fysieke leefomgeving**

Het antwoord op de vraag of er sprake is van blijvende gevolgen voor de fysieke leefomgeving is 'ja'

In het schema wordt vervolgens onderscheid gemaakt in sturend of niet sturend. In dit deel van het schema is dit onderscheid niet relevant voor de vraag welk kerninstrument ingezet moet worden, maar voor de uniformiteit van het schema zijn beide termen wel opgenomen als stap. Vooral om te laten zien dat er ten aanzien van deze vraag aan deze kant van het schema een essentieel verschil is met de rechterzijde van het schema. Aan de rechterzijde van het schema is dit onderscheid namelijk wel zeer bepalend voor de vraag welk kerninstrument ingezet moet worden.

Uiteindelijk zal dit deel van het schema leiden tot een vergunning omgevingsplanactiviteit. De vergunning omgevingsplanactiviteit is daarom in dit geval het kerninstrument dat ingezet moet worden. Hoe invulling gegeven zal worden aan de decentrale vergunningplicht zal aandacht krijgen in de startnotitie omgevingsplan.

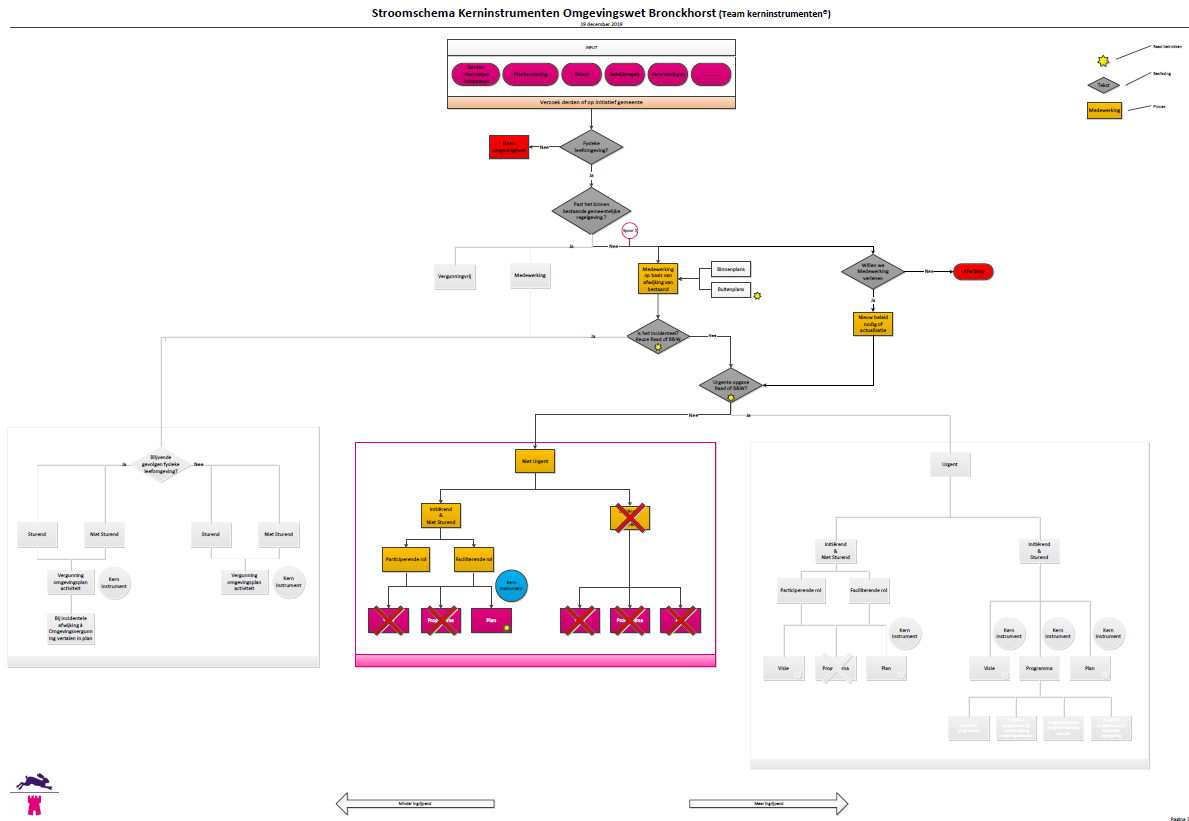
Wanneer een vergunning verleend wordt waarbij incidenteel afgeweken wordt van het Omgevingsplan, zal het Omgevingsplan daarop aangepast moeten worden. Die aanpassing van het Omgevingsplan komt achteraf en vraagt op dat moment geen afweging meer. Die heeft immers al plaatsgevonden bij het verlenen van de vergunning omgevingsplanactiviteit. In dit deel van het schema speelt het programma als instrument geen rol. Het gaat hier niet om een urgente opgave waarbij wij als gemeente in meer of mindere mate sturend willen zijn.

Het antwoord op de vraag of er sprake is van blijvende gevolgen voor de fysieke leefomgeving is 'nee'

Zijn er **geen blijvende gevolgen voor de fysieke leefomgeving** (denk bijvoorbeeld aan het eenmalig organiseren van een evenement, een pop-up store/ afwijken van toegestaan gebruik voor bepaalde periode etc.) dan moet er voor die activiteit wel een vergunning omgevingsplan activiteit worden verleend (kerninstrument). Voor de andere kerninstrumenten heeft dit geen gevolgen. Het leidt niet tot aanpassing van plan of visie.

Conclusie: Het kerninstrument voor spoor 1 is de Vergunning omgevingsplanactiviteit

Toelichting bij spoor 2 ‘Opgaven waaraan medewerking verleend kan worden op basis van afwijking bestaande gemeentelijke regelgeving, niet urgent’



- **Raakt het de fysieke leefomgeving?**

De eerste vraag die gesteld moet worden is: raakt de opgave de fysieke leefomgeving?

Als het antwoord 'ja' is kan het schema verder gevolgd worden.

Als het antwoord ‘**nee**’ is valt deze opgave buiten de werking van de Omgevingswet en kan daarmee niet verder door het stroomschema gevoerd worden.

- **Past het binnen bestaande gemeentelijke regelgeving?**

In dit spoor is het antwoord op die vraag ‘**nee**’. We kunnen medewerking verlenen op basis van afwijken van bestaande gemeentelijke regelgeving.

- **Is er sprake is van een incidenteel verzoek?**

Met incidenteel wordt bedoeld: iets dat af en toe voorkomt. Hierbij kan gedacht worden aan een inwoner die een schuur wil bouwen bij zijn woning, een ondernemer die zijn bedrijf wil vergroten, een agrariër die een nieuwe stal wil bouwen of een verzoek om eenmalig een evenement te mogen organiseren op een bepaalde locatie.

Is een verzoek aan te merken als incidenteel, dan volgt het spoor 1.

We gaan voor dit spoor vanuit dat het antwoord op de vraag of er is sprake is van een incidenteel verzoek 'nee' is.

Stel dat je constateert dat er veel incidentele verzoeken worden gedaan die min of meer vergelijkbaar zijn. Die verzoeken op zichzelf zijn dan wel incidenteel, maar gelet op het patroon dat je als gemeente waarneemt zou je tot de conclusie kunnen komen dat gekozen moet worden voor een andere aanpak dan bij verzoeken die echt op zichzelf staan. Raad of college kan oordelen dat het nodig is om bestaande regelgeving aan te passen. Bepalend voor het vervolg van het te volgen spoor is de vraag of de opgave door het college van b&w of de gemeenteraad als 'urgent' of 'niet urgent' wordt aangemerkt.

In spoor 2 werken we alleen de niet urgente opgaven uit

We werken nu het spoor uit waarbij college of raad hebben besloten dat de er een opgave is maar dat deze 'niet urgent' is.

- **Zijn we als gemeente 'initieënd en sturend' of 'initieënd en niet-sturend'?**

Als een opgave 'niet urgent' is, gaan we ervan uit dat de gemeente geen sturende rol op zich neemt. Deze rol hoort alleen bij 'urgente opgaven' bij de gemeente te liggen. In het schema wordt de sturende rol daarom niet verder uitgewerkt. De gemeente ziet bij een 'niet urgente' opgave wel een taak voor zichzelf, vandaar dat de gemeente wel initieënd zal zijn in de vorm van het opstellen van nieuw beleid/regelgeving. Daarmee kunnen dan alle vergelijkbare incidentele verzoeken nu in een kader geplaatst worden en zorgen we ervoor dat er een afweging gemaakt kan worden over wel of geen medewerking verlenen.

Dat je als gemeente niet stuurt wil niet zeggen dat je niet vanuit andere invalshoek mee kan doen. De gemeente kan bijvoorbeeld nog wel kiezen voor een 'participerende' of een 'faciliterende' rol. Voor de uitkomst van het kerninstrument maakt dit echter geen verschil. Voorbeeld hiervan is de realisering van zonnepanelen op de grond. Er kwamen meerdere vergelijkbare verzoeken binnen van derden om zonnepanelen te mogen plaatsen op de grond, in plaats van op daken. Dit omdat daken minder geschikt bleken bijvoorbeeld vanwege bezonning van het dak, of omdat het om een dak van een monument ging. De raad heeft toen besloten om in het bestemmingsplan de mogelijkheid op te nemen voor het plaatsen van panelen op de grond, binnen het bouwvlak.

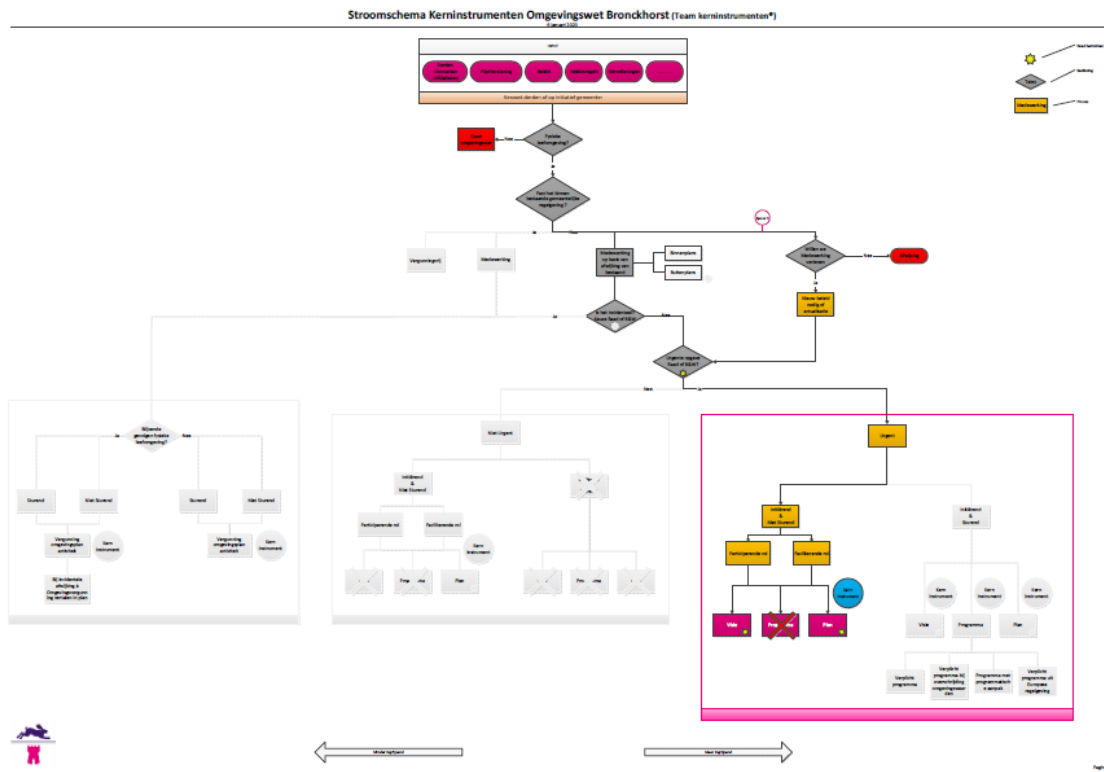
Conclusie: het kerninstrument voor spoor 2 is het Omgevingsplan

Het belangrijkste instrument is hier het Omgevingsplan. Het draagt het karakter van het 'ja mits-principe'. Hier is het signaal dat het plan een hoge mate van flexibiliteit moet krijgen.

De Omgevingsvisie speelt hier geen rol omdat er geen sprake is van een urgente opgave.

Daar waar de gemeente niet sturend is, laten we ruimte bij andere partijen. Dat betekent dat het kerninstrument 'programma' voor de gemeente in dit spoor geen functie zal hebben.

Toelichting bij spoor 3a 'Opgaven waaraan medewerking verleend kan worden op basis van nieuw beleid of actualisatie van bestaand beleid, 'urgent'.



- **Raakt het de fysieke leefomgeving?**

De eerste vraag die gesteld moet worden is: raakt de opgave de fysieke leefomgeving?

Als het antwoord 'ja' is kan het schema verder gevolgd worden.

Als het antwoord ‘**nee**’ is valt deze opgave buiten de werking van de Omgevingswet en kan daarmee niet verder door het stroomschema gevoerd worden.

- **Past het binnen bestaande gemeentelijke regelgeving?**

In dit spoor is het antwoord op die vraag ‘nee’. We kunnen medewerking verlenen op basis van nieuw beleid of actualisatie van bestaand beleid.

Als een aanvraag/opgave niet past binnen bestaande regelgeving is de 1^e vraag die in het schema om beantwoording vraagt:

- **Willen wij als gemeente medewerking verlenen?**

Als het antwoord op die vraag “**nee**” is, wordt het schema niet verder gevolgd. Er volgt bijvoorbeeld een afwijzing (bij aanvragen van derden).

Is het antwoord ‘**ja**’ en willen we dus wel medewerking verlenen, dan is nieuw beleid of aanpassing van bestaand beleid nodig. De aanvraag/opgave past immers niet in het bestaande beleid / in de bestaande regels.

In het schema is het volgende beslismoment de vraag of er sprake is van een urgente opgave. Wat een urgente opgave is wordt bepaald door raad of college. Urgente opgaven zijn opgenomen in de visie. Maar ook opgaven die niet in de visie zijn opgenomen maar waarvan raad of college toch vinden dat die als “urgent” zijn aan te merken kunnen als urgente opgaven worden bestempeld. Het is dan zaak dat uiteindelijk ook deze opgaven in de visie worden opgenomen

Die vraag of er sprake is van een urgente opgave is van belang om te beoordelen in welk deel van het schema deze opgave afgehandeld moet worden, en welke instrumenten ingezet kunnen worden.

Is er **geen** sprake van een **urgente opgave** dan moet spoor 2 van het schema verder worden gevolgd.

Is er **wel** sprake van een **urgente opgave**, dan moet spoor 3 van het schema worden gevolgd

Als er sprake is van een urgente opgave, kan er sprake zijn van een initiërende en niet sturende rol van de gemeente, of er kan sprake zijn van een initiërende en sturende rol van de gemeente.

- **Initiërend en niet sturend.**

Uit het schema volgt dat, wanneer het gaat om een opgave waarvan raad /college heeft aangegeven dat deze als urgent moet worden aangemerkt, er gekozen kan worden voor een niet sturende rol om die opgave op te pakken om uiteindelijk het gewenste resultaat te bereiken. Het is niet zo dat iedere urgente opgave uitsluitend door de gemeente gerealiseerd kan worden. Ook andere partijen kunnen er voor zorgen dat deze opgave gerealiseerd wordt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (onderdelen van) de verrijkte routekaart energieneutraal Bronckhorst 2030. Als gemeente hebben we het initiatief genomen om een routekaart op te stellen die moet leiden tot de energietransitie. Maar de uitwerking van onderdelen van deze opgave, bijvoorbeeld de realisering van zonneparken, laten we over aan andere partijen. In de verrijkte routekaart zijn uitgangspunten opgenomen voor de realisering van zonneparken (mogelijke locaties, maximale oppervlakte) maar als gemeente laten wij de realisering van de zonneparken over aan initiatieven van derden.

Wanneer je als gemeente kiest voor deze rol wil dat niet zeggen dat je geen enkele betrokkenheid kunt hebben bij het realiseren van een opgave. Een participerende of faciliterende rol is heel goed mogelijk.

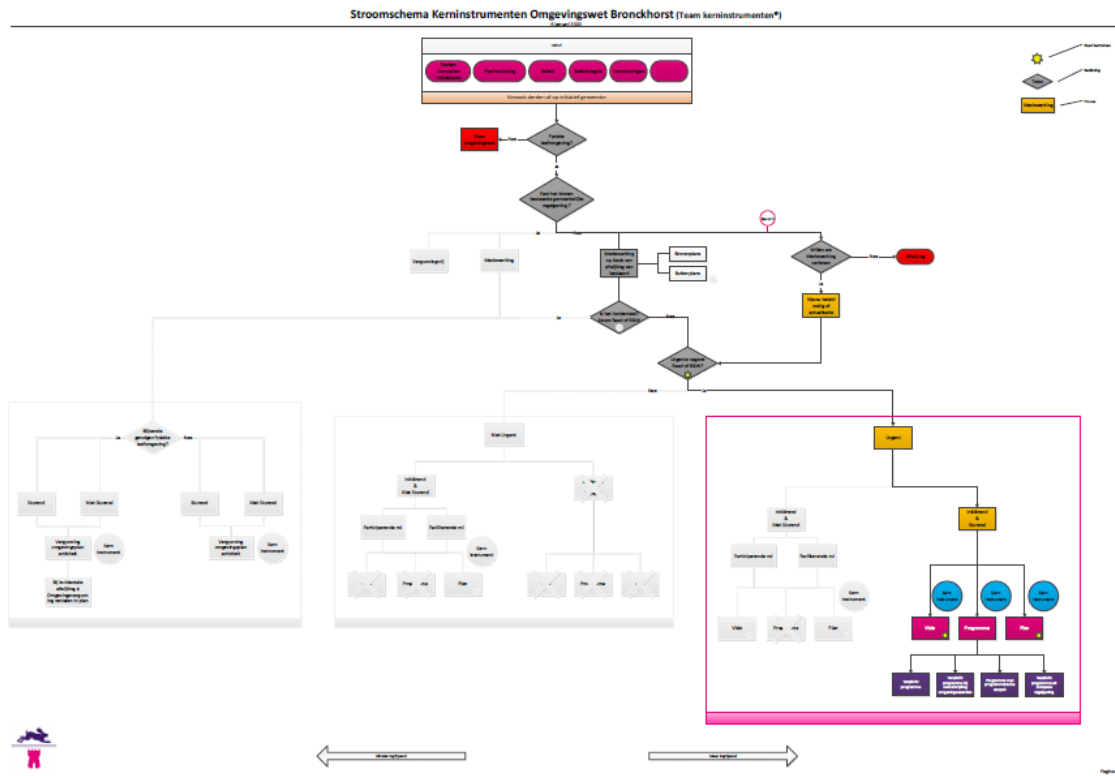
Conclusie: het kerninstrument voor spoor 3a is het Omgevingsplan.

In dit spoor is het omgevingsplan het kerninstrument. Via het omgevingsplan kun je de voorwaarden/eisen die je in je beleid hebt opgenomen vertalen naar regels om je doel te bereiken.

Uitgangspunt is dat urgente opgaven altijd in de omgevingsvisie worden opgenomen. Dat maakt de omgevingsvisie dynamisch.

Wanneer je er als gemeente voor kiest om niet sturend te zijn, houdt dat in dat geen programma opgesteld wordt voor die opgave.

Toelichting bij spoor 3b 'Opgaven waaraan medewerking verleend kan worden op basis van nieuw beleid/actualisatie bestaand beleid, 'urgent'



- **Raakt het de fysieke leefomgeving?**

De eerste vraag die gesteld moet worden is: raakt de opgave de fysieke leefomgeving?

Als het antwoord ‘**ja**’ is kan het schema verder gevolgd worden.

Als het antwoord ‘**nee**’ is valt deze opgave buiten de werking van de Omgevingswet en kan daarmee niet verder door het stroomschema gevoerd worden.

- **Past het binnen bestaande gemeentelijke regelgeving?**

In dit spoor is het antwoord op die vraag **'nee'**. We kunnen medewerking verlenen op basis van nieuw beleid of actualisatie van bestaand beleid.

Als een aanvraag/opgave niet past binnen bestaande regelgeving is de 1^e vraag die in het schema om beantwoording vraagt:

- **Willen wij als gemeente medewerking verlenen?**

Als het antwoord op die vraag “**nee**” is, wordt het schema niet verder gevolgd. Er volgt bijvoorbeeld een afwijzing (bij aanvragen van derden).

Is het antwoord 'ja' en willen we dus wel medewerking verlenen, dan is nieuw beleid of aanpassing van bestaand beleid nodig. De aanvraag/opgave past immers niet in het bestaande beleid / in de bestaande regels.

In het schema is het volgende beslismoment de vraag of er sprake is van een urgente opgave. Wat een urgente opgave is wordt bepaald door raad of college. Urgente opgaven zijn opgenomen in de visie. Maar ook opgaven die niet in de visie zijn opgenomen maar waarvan raad of college toch vinden dat die als "urgent" zijn aan te merken kunnen als urgente opgaven worden bestempeld. Het is dan zaak dat uiteindelijk ook deze opgaven in de visie worden opgenomen

Die vraag of er sprake is van een urgente opgave is van belang om te beoordelen in welk deel van het schema deze opgave afgehandeld moet worden, en welke instrumenten ingezet kunnen worden.

Is er **geen** sprake van een **urgente opgave** dan moet spoor 2 van het schema verder worden gevolgd.

Is er **wel** sprake van een **urgente opgave**, dan moet spoor 3 van het schema worden gevolgd

Als er sprake is van een urgente opgave, kan er sprake zijn van een initiërende en niet sturende rol van de gemeente, of er kan sprake zijn van een initiërende en sturende rol van de gemeente.

- ***De gemeente kiest voor een initiërende en sturende rol***

De gemeente ziet bij een 'urgente' opgave een taak voor zichzelf, vandaar dat de gemeente wel initiërend zal zijn in de vorm van het opstellen van bijvoorbeeld nieuw beleid of regelgeving. Daarnaast is de gemeente sturend en geeft richting aan de uitvoering van deze opgave.

Een voorbeeld hiervan is de verduurzaming van de openbare verlichting. Om tot deze verduurzaming te komen is alle openbare verlichting voorzien van led.

Ook bij de realisering van een nieuw bedrijventerrein kan de gemeente een sturende rol op zich nemen door een actieve grondpolitiek te voeren en werkgelegenheidsdoelstellingen te formuleren.

Conclusie: de kerninstrumenten bij een initiërende en sturende rol van de gemeente zijn het programma en de omgevingsvisie.

Het belangrijkste instrument is hier het programma. In het programma wordt aangegeven hoe de doelen die in de visie zijn opgenomen bereikt kunnen worden. Om die doelen te bereiken kan een programma financiële instrumenten bevatten (subsidie), maar ook (beleids)regels, voorlichting, een planning en organisatorische aspecten (bemensing). Een programma is gericht op uitvoering.

In de Omgevingsvisie zal een urgent thema altijd opgenomen zijn. Vanwege de urgentie van het onderwerp waarvoor we het initiatief hebben genomen, zullen we in de visie het doel van de opgave en de richting bepalen hoe we als Bronckhorst denken deze urgente opgave op te pakken.

4.3 Een voorbeeld uitgewerkt

Een voorbeeld van een urgente opgave waarbij wij initierend en sturend is het grondstoffenplan. Hieronder is dit voorbeeld uitgewerkt om te laten zien hoe dit onder de omgevingswet uitgewerkt zou kunnen worden.

Grondstoffenplan

Grondstoffenplan is bestaand gemeentelijk beleid en betreft de fysieke leefomgeving. We werken er aan mee/voeren het op een niet incidentele basis. Daardoor volgen we het pad van de urgente opgave. De gemeente is initiërend en stuurt.

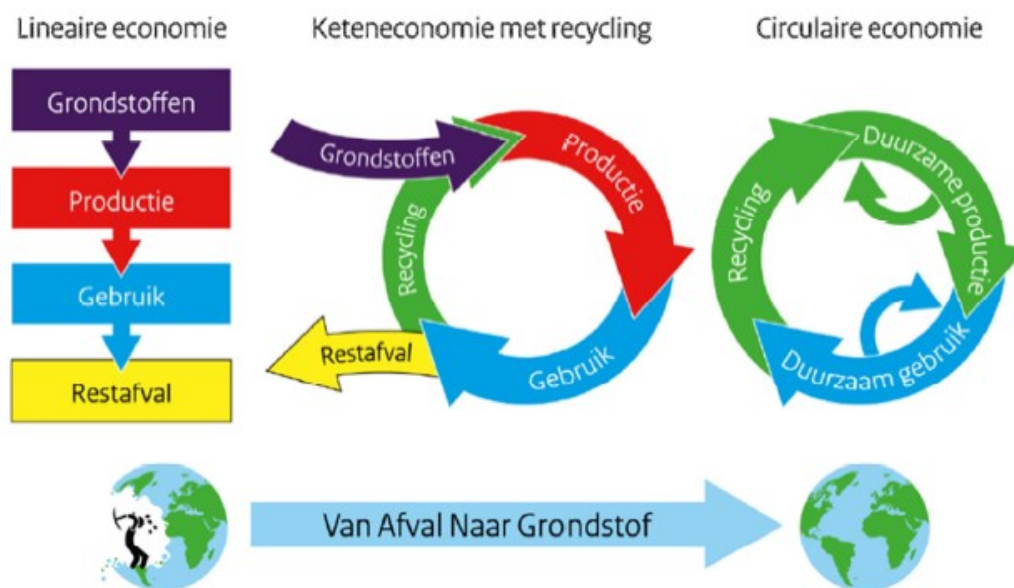
Visie

Vanaf 2005 hebben de gemeenten die deelnemen aan Circulus-Berckel BV de ambitie uitgesproken voor de realisatie van een afvalvrije regio in 2030 waarbij slechts 10 kilogram restafval per inwoner overblijft. Als uitvoering van deze ambitie zijn door gemeenten plannen vastgesteld en maatregelen genomen. Dit heeft geleid tot een daling van de hoeveelheid ingezameld restafval in deze regio.

Door de mondiaal toenemende welvaart en groei van de wereldbevolking stijgt de vraag naar grondstoffen, met beschikbaarheidsrisico's en prijsschommelingen tot gevolg. Dat dwingt ons om

steeds slimmer om te gaan met grond- en hulpstoffen. Het hergebruik hiervan is een must. De visie van de "circulaire economie" dient als inspiratie voor het nieuwe afvalbeleid.

De traditionele lineaire economie is gebaseerd op onbeperkt beschikbare grond- en hulpstoffen, de vervaardiging van producten en het verbruik door afnemers. Dit model, waarvan de eindfase van een product niet 'hergebruik' maar 'vernietiging' is, loopt tegen haar grenzen aan. De voorraden van ruwe grondstoffen zijn namelijk beperkt en schaarste ligt binnen afzienbare tijd op de loer. In de circulaire economie staan productie, innovatie én hergebruik centraal. Hierdoor wordt waardeverlies tot een minimum beperkt.



Bij circulaire economie gaat het overigens niet om het milieu alleen. Grondstofschaarste en het hieraan gerelateerde economische belang voeren op dit moment de boventoon. Hergebruik van grondstoffen uit afval bieden ook kansen op het gebied van werkgelegenheid en innovatie. Hiermee komt afvalscheiding en recycling in het algemeen en brongescheiden afvalinzameling in het bijzonder steeds hoger op de overheidsagenda's te staan. Gemeenten hebben immers een positie aan het eind van de gebruiksketen waarmee zij een belangrijke rol kunnen vervullen bij de ombuiging van 'afval' naar waardevolle producten en grondstoffen. Daarmee leveren zij een wezenlijke bijdrage aan hergebruik en de vermindering van CO2 uitstoot.

Programma

Doel:

- De gemeente wil in 2020 een vermindering van de hoeveelheid restafval van 88 kg in 2016 naar 55 kg kilogram per inwoner per jaar,
- Tenminste 75 % afvalscheiding aan de bron
- 30 kg in te zamelen PMD per inwoner per jaar in 2020.

Dit bereiken we door:

1: invoering van het omgekeerd inzamelen

- Restafval wordt niet meer huis aan huis ingezameld maar door inwoners naar ondergrondse containers gebracht. In het programma wordt uitgewerkt waar de containers komen, om welk soort containers het gaat, hoeveel er worden geplaatst, wat de kosten zijn, wie het onderhoud uitvoert en op welke wijze maar ook hoe bijvoorbeeld de aanbesteding plaatsvindt.
- Ondergrondse restafvalcontainers bij hoogbouw worden voor alle inwoners toegankelijk gemaakt. Ook hier wordt beschreven hoe, waar, hoeveel etc. Witte vlekken" worden geïnventariseerd.
- In wijken waar op fietsafstand geen ondergrondse restafvalcontainer aanwezig is worden : deze op een centrale locatie aangebracht.
- Het omgekeerd inzamelen" op vrijwillige basis stimuleren we door een tarief van
- € 2,00 per storting in de ondergrondse restafvalcontainer in te voeren (ipv € 2,61- (berekening afvalstoffenheffing 2017)

2. (arbeids)participatie

- Inzet vrijwillige afvalcoaches welke onder andere voorlichting geven over het scheiden van afvalstoffen in nuttige grondstoffen.
- Samen met Circulus – Berkel wordt onderzocht welke aanvullende kansen dit programma biedt voor het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Uitzoeken wie de afvalcoach kan zijn, een 'ambassadeur', een inwoner met een afstand tot de arbeidsmarkt of een medewerker van Circulus-Berkel of een combinatie.
- Het gehele cluster Buiten wordt meer betrokken bij de participatieambities en hun rol daarin.

1. Voedselverspilling Het gemiddelde voedselverlies is 19,8 kg per inwoner per jaar.

Dus willen we:

- Verminderen van de vermijdbare voedselverspilling;
- Afdanken via gescheiden inzameling in plaats van via het restafval;
- Lokale/ regionale verwerking van de gescheiden ingezamelde deelstromen.

Dit doen we door:

- Voorlichting
- Scheiden van keukenafval te stimuleren (bijvoorbeeld met hulpmiddel in huis en gebruik van composteerbare zakjes);
- Lokale/regionale mogelijkheden voor het verwerken van GF en/of tuinafval te inventariseren (daarbij meenemend aan welke voorwaarden het aangeleverde materiaal moet voldoen);
- Is een verdere scheiding van GF en T haalbaar?

Plan

De regels uit de bestaande afvalstoffenverordening worden aangepast en vinden hun plek in het Omgevingsplan. Voor de beeldvorming; de regels betreffen onder andere:

- Begripsomschrijvingen
- Aanwijzing inzameldienst en andere inzamelaars
- Afzonderlijke inzameling
- Inzamelmiddelen en voorzieningen.
- Frequentie van inzamelen
- Inzamelverbod huishoudelijke afvalstoffen behoudens aanwijzing