

OFFICIER VAN DIENST BEVOLKINGSZORG (OVD-BZ)

Functienaam	OFFICIER VAN DIENST BEVOLKINGSZORG (OVD-BZ)
Alarmering door	Pager of pikettelefoon
Neemt deel aan	CoPI
Werkplek	Opkomstlocatie zoals genoemd door de pager of zoals wordt doorgegeven via de meldkamer.
Werkt samen met	• CoPI (leider CoPI en deelnemers CoPI) • ROT (Algemeen Commandant Bevolkingszorg / adviseur crisisbeheersing) • Gemeentelijke processen in het inzetgebied
Belangrijke contactgegevens	• Belangrijke contactgegevens via www.crisisbeheersing.info • Adviseur Crisisbeheersing sectie Bevolkingszorg ROT bereikbaar via: acb1.bevolkingszorg@vnog.nl / 055-548 3852
Ontvangt leiding van	Leider CoPI
Geeft leiding aan	De gemeentelijke processen in het inzetgebied
Informatie ontvangen van / delen met	• CoPI • Burgemeester • Communicatieadviseur gemeente • Gemeentelijke processen • LCMS • Adviseur Crisisbeheersing sectie Bevolkingszorg ROT
Kerntaken en verantwoordelijkheden	Zorgdragen voor de opstart en leiding geven aan de bevolkingszorgprocessen en functionarissen op de plaats van het incident • Starten en leiden van de bevolkingszorgprocessen op de plaats van het inzetgebied. • Voortgang bewaken en rapporteren hierover aan het CoPI en AC-BZ. • Informeer en adviseer de burgemeester. • Is contactpersoon op de plaats van het incident voor: ▪ Bevolkingszorgfunctionarissen ter plaatse ▪ Het ROT/Sectie Bevolkingszorg ▪ Bewaakt de voortgang en rapporteert hierover de leider CoPI, en AC-BZ in ROT/sectie Deelnemen aan het CoPI • Actief halen en brengen van informatie in het CoPI • Informeert het CoPI over (de voortgang van) Bevolkingszorg en draagt daarmee bij aan de realisatie van het gemeenschappelijke beeld en draagt bij aan de oordeelsvorming en besluitvorming. • Analyseert de betekenis van de scenario-ontwikkelingen in relatie tot de aspecten van Bevolkingszorg. • Analyseren van de informatie en adviseren van de leden van het CoPI over aspecten van Bevolkingszorg in relatie tot andere kolommen. • Draag zorg voor een goede afstemming binnen het CoPI, tussen de in gang gezette processen en de eventuele andere teams en externe partners.

	• Adviseert de burgemeester, in afstemming met leider CoPI, over opschaling. • Draagt bij aan de formulering van adviezen aan het ROT, mede vanuit een bestuurlijke invalshoek.
	Zorgdragen voor overdracht naar de reguliere gemeentelijke organisatie • Draagt de processen over aan de reguliere gemeentelijke organisatie • Draagt zorg voor debriefing van de ingezette functionarissen van de bevolkingszorgorganisatie en signaleert de behoefte aan nazorg. • Draagt bij aan de multidisciplinaire evaluatie. • Evalueert de monodisciplinaire inzet. • Stelt een overdrachtsdocument voor de nafase op.
Checklist activiteiten	• Bevestig het alarm / je opkomst en houdt een eigen logboek bij. • Vorm een actueel beeld van aard en omvang van het incident. • Schakel indien nodig een collega OvD-Bz in als buddy. • Analyseer en beoordeel continue de actuele situatie en anticipeer op ontwikkelingen. • Zorg dat relevante regels, plannen en procedures gehanteerd worden.
Bevoegdheden	• Heeft het mandaat om binnen zijn/haar taakbeschrijving de benodigde opdrachten te geven en activiteiten uit te (laten) voeren. • Is bevoegd tot het inzetten van mensen en/of middelen, binnen vastgesteld regionaal mandaat.
Inzetcriteria	Vanaf GRIP 0
Opkomsttijd	De opkomsttijd is 30 minuten, hier wordt zoveel mogelijk naar gestreefd.