

Geactualiseerde governance artikelen van het convenant Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland

Status: concept

Ter bespreking in de Stamtafel d.d. 06122023

Bijlage bij: Voorstel en beslispunten convenant ZVH NOG tbv DVO_concept tbv Stamtafel 06122023



Convenant Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost Gelderland

Samenwerking van netwerkpartners bij
complexe casuïstiek in
Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost Gelderland

Geactualiseerde governance artikelen:

Artikel 3. Structuur Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost Gelderland

3.1. Het Zorg en Veiligheidshuis NOG kent de volgende rollen:

- a) Portefeuillehouder Zorg en Veiligheidshuis;
- b) Manager Zorg en Veiligheidshuis;
- c) Procesregisseur Zorg en Veiligheidskamer (coördinator);
- d) Verantwoordelijke netwerkpartner/casusregisseur;
- e) Procesondersteuner en informatiecoördinator.

Artikel 4. Portefeuillehouder Zorg en Veiligheidshuis NOG

4.1. Het Zorg en Veiligheidshuis NOG heeft twee portefeuillehouders, een burgemeester en een wethouder zorg (uit een van de gemeenten NOG) die fungeren als verbindingsschakel als het gaat om de strategische regie op zorg en veiligheid naar de Stamtafel Zorg en Veiligheid

NOG, naar het Districtelijk Veiligheidsoverleg(DVO) en naar de Vergadering van gemeenten Veilig Thuis. De portefeuillehouders worden vanuit het DVO en de Vergadering van gemeenten Veilig Thuis aangewezen, waarbij de zittingstermijn gelijk loopt aan de termijn voor de gemeenteraadsverkiezingen.

- 4.2. De portefeuillehouders en de manager ZVH NOG zijn elkaars eerste aanspreekpunten als het gaat om organisatorische, financiële, beheersmatige en taakhoudelijke kwesties. Daarnaast wordt het oppakken van nieuwe ontwikkelingen door het ZVH NOG, zowel in de ontwerp/advies- als in de implementatiefase tussen portefeuillehouders ZVH NOG en manager ZVH NOG afgestemd.
- 4.3. Na overleg met de portefeuillehouders worden jaarlijks de begroting, met een weergave van reguliere basistaken en eventuele nieuwe ontwikkelingen (c.q. plustaken), opgesteld en ter besluitvorming voorgelegd aan het DVO. Jaarlijks wordt op dezelfde wijze en met eenzelfde inhoud het jaarverslag ZVH NOG opgesteld en ter besluitvorming voorgelegd aan het DVO. De portefeuillehouders kunnen tevens besluiten nemen over toetreding van nieuwe organisaties tot de samenwerking c.q. dit convenant.
- 4.4. Indien de portefeuillehouders en de manager niet tot overeenstemming kunnen komen wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de voorzitter van het DVO. Deze kan beslissen hierin ook de colleges of het DB Politie te betrekken.

Artikel 5. Manager Zorg en Veiligheidshuis

- 5.1. De dagelijkse aansturing van het Zorg en Veiligheidshuis NOG is belegd bij de Manager van het Zorg en Veiligheidshuis.
- 5.2. De manager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de basistaak van het ZVH NOG en voor het oppakken van nieuwe ontwikkelingen (c.q. plustaken) door het ZVH NOG, zowel in de advies- als in de implementatiefase, waartoe in overleg met de portefeuillehouders ZVH NOG is besloten.
- 5.3. De manager zorgt, binnen de kaders van de vastgestelde begroting, voor de kwantitatieve en kwalitatieve bezetting aan procesregisseurs, informatievoördinatoren en procesondersteuners. Indien relevant voor het effectief en efficiënt uitvoeren van het werkproces (i.c. casusoverleg) signaleert de manager naar netwerkpartners eventuele vraagstukken daaromtrent. De manager kan binnen de kaders van de begroting ertoe besluiten om personeel op grond van een (maatwerk) overeenkomst in te zetten.
- 5.4. De manager onderhoudt het netwerk op strategisch niveau en neemt deel aan bestuurlijke overleggen of overleggen in meer beleidsmatige, tactische en operationele zin met één of meer van de netwerkpartners.
- 5.5. De manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) Het inrichten van de werkprocessen;
 - b) Het aansturen van de procesregisseurs;
 - c) Het coachen en aansturen van de informatievoördinatoren en procesondersteunende medewerkers;
 - d) Het opstellen van de jaarlijkse begroting (incl. toelichting) en het jaarverslag;
 - e) Het informeren van de portefeuillehouders als eerste aanspreekpunten als het gaat om organisatorische, financiële, beheersmatige en taakhoudelijke kwesties. Ook het

oppakken van nieuwe ontwikkelingen door het ZVH NOG, zowel in de ontwerp/advies- als in de implementatiefase wordt door de manager met de portefeuillehouders ZVH NOG afgestemd;

- f) Optreden als woordvoerder voor het Zorg en Veiligheidshuis;
- g) Lokale en regionale knelpunten signaleren naar de portefeuillehouders, relevante netwerkpartners en in gremia zoals het DVO en de Stamtafel.

Bestaande artikelen uit huidige convenant (ingegaan 2020)

Artikel 3. Structuur Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland

3.2. Het zorg en veiligheidshuis kent de volgende structuur:

- f) Stuurgroep;
- g) Regiekamer;
- h) Manager;
- i) Veiligheidskamers (4x);
- j) Verantwoordelijke ketenpartners/Casusregisseur;
- k) Coördinator;
- l) Informatiecoördinator/ondersteunend personeel.

Artikel 4. Stuurgroep

4.5. Het zorg en veiligheidshuis heeft een Stuurgroep die fungeert als het bestuur van het zorg en veiligheidshuis. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van het zorg en veiligheidshuis;

4.6. De stuurgroep komt op jaarbasis tenminste twee keer bij elkaar. De vergaderingen van de Stuurgroep vinden in beginsel plaats op de locatie van de burgemeester die voorzitter is van de stuurgroep;

4.7. De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen, te weten:

- de burgemeester van een van de vier gemeenten in Noord- en Oost-Gelderland waar een Veiligheidskamer is gevestigd, die tevens optreedt als voorzitter van de Stuurgroep;
- een wethouder zorg van (één van) de gemeente(n) waar een Veiligheidskamer gevestigd is;
- de officier van justitie beleid en strategie, aangewezen door het Openbaar Ministerie;
- de zorginhoudelijke bestuurder van GGNET;
- de districtschef van de politie Noord en Oost-Gelderland;
- de directeur/bestuurder van Veilig Thuis Noord Oost Gelderland;
- de regiodirecteur van de Raad voor de Kinderbescherming Gelderland;
- de Manager van het zorg en veiligheidshuis;
- de secretaris, welke de manager ondersteunt;
- agendaleden op afroep per onderwerp.

4.8. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van beleidsmatige kaders voor de opdracht van het zorg en veiligheidshuis in de vorm van een Jaarplan, en beslist over eventueel bijstellen/afwijken van deze kaders. Jaarlijks stelt de Stuurgroep in een Jaarplan een inhoudelijk beleid vast, binnen de financiële kaders zoals

besloten in het Districtelijk Veiligheidsoverleg, als opdracht voor het zorg en veiligheidshuis. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:

- a) Langetermijnvisie;
 - b) Prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar;
 - c) Het inhoudelijke deel van het jaarverslag.
 - d) Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan;
 - e) Doelgroepen die binnen de formule van het zorg en veiligheidshuis worden aangepakt.
- Naast het vaststellen van de begroting en het financiële deel van het jaarverslag passeert het inhoudelijk deel van het jaarverslag ook het Districtelijk Veiligheidsoverleg.
- 4.9. De Stuurgroep heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:
- a) besluiten met betrekking tot functies en formatie te nemen die het zorg en veiligheidshuis aangaan, binnen de financiële kaders zoals vastgesteld in het DVO;
 - b) besluiten te nemen omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant.
- 4.10. De secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het adviseren over en het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Regiekamer en de leden van de Stuurgroep en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering.

Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep

- 5.6. De Stuurgroep neemt besluiten over de Strategische Regie in het zorg en veiligheidshuis. Incidentele strategische besluiten komen toe aan de Regiekamer.
- 5.7. Voorafgaand aan het nemen van besluiten vraagt de Stuurgroep om inbreng van Partijen.
- 5.8. De Stuurgroep houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.9. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.10. Bij afwezigheid van een lid van de Stuurgroep wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.11. Indien de Stuurgroep niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van het politiedistrict NOG en/of het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) NOG. Dat geldt ook voor gevallen waarin een verhoging van de financiële of personele bijdrage van Partijen of beperking van de dienstverlening van het zorg en veiligheidshuis aan de orde is. De Voorzitter kan besluiten de colleges van burgemeesters en wethouders en andere Partijen hiervoor te benaderen. Voor het overige wordt de Stuurgroep door de bevoegde gezagen gemandateerd om besluiten te nemen.
- 5.12. De secretaris in zijn rol als ondersteuner van de manager informeert, indien de manager dit aangeeft, de Regiekamer schriftelijk over de in de Stuurgroep genomen besluiten.
- 5.13. De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

Artikel 6. Regiekamer

- 6.1. Partijen in het zorg en veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau: 'Regiekamer'.
- 6.2. De Regiekamer overlegt ca. 4 keer per jaar in Zutphen, of wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.
- 6.3. De regiekamer bestaat uit:
 - a) Managers van Partijen (ketenpartners);
 - b) de Manager van het Zorg en Veiligheidshuis Noord- en Oost-Gelderland;
 - c) de secretaris die de manager ondersteunt.
- 6.4. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat of de machtiging om op tactisch niveau sturing te geven aan de operationele processen van het zorg en veiligheidshuis en besluiten te nemen met betrekking tot uitvoering van de onder Artikel 6.6 geformuleerde taken.
- 6.5. Vanuit de Gemeenten nemen deel aan de overleggen van de Regiekamer de secretarissen van de zes gedragsdriehoeken in hun beleidsontwikkende rol of een afgevaardigde van hun. Door de afzonderlijke gemeenten zijn ze c.q. is de afgevaardigde gemandateerd om inbreng te leveren en zijn ze c.q. is de afgevaardigde gemachtigd om besluiten te nemen in de regiekamer. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de vertegenwoordigde Gemeenten blijven onverlet. In navolging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens niet worden gemandateerd of gedelegeerd aan de afgevaardigde.
- 6.6. Het overleg van de Regiekamer heeft de volgende taken:
 - a) Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het zorg en veiligheidshuis;
 - b) Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in de Stuurgroep en/of het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) NOG;
 - c) In samenwerking met de Manager opstellen van het standaard Werkproces voor complexe casuïstiek;
 - d) Het afstemmen van externe communicatie.
- 6.7. De secretaris is in opdracht van de manager verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Stuurgroep en de leden van de Regiekamer en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering, alsook het informeren van de Stuurgroep over de in de Regiekamer genomen relevante besluiten.

Besluitvorming Regiekamer

- 7.1. Besluiten in de Regiekamer worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die deelnemen aan dit Convenant, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 7.2. Bij afwezigheid van een lid van de Regiekamer wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Indien de Regiekamer niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de Stuurgroep.

- 7.3. De secretaris van de Regiekamer informeert de Stuurgroep schriftelijk over de in de Regiekamer genomen voor de Stuurgroep relevante besluiten.
- 7.4. De vergaderingen van de Regiekamer zijn niet openbaar.

Artikel 8. Manager

- 8.1. Het dagelijks bestuur van het zorg en veiligheidshuis is belegd bij de Manager van het zorg en veiligheidshuis.
- 8.2. De Manager is verantwoordelijk voor het uitdragen en of uitvoeren van de besluiten die zijn genomen door de Stuurgroep en/of het Districtelijk Veiligheidsoverleg (DVO) NOG;
- 8.3. De Manager zorgt, binnen de kaders van de vastgestelde begroting, voor voldoende personele bezetting in het zorg en veiligheidshuis. De coördinatoren zijn in dienst bij de vier vestigings/faciliterende gemeenten en leggen verantwoording af aan deze gemeente en aan de manager van het zorg en veiligheidshuis.
- 8.4. De Manager kan binnen de kaders van de begroting , besluiten personeel op grond van een (maatwerk) dienstverleningsovereenkomst in te zetten.
- 8.5. De Manager onderhoudt het netwerk op strategisch niveau en neemt deel aan periodieke bestuurlijke overleggen of overleggen in meer beleidsmatig zin met één of meer van de Partijen (ketenpartners).
- 8.6. De Manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - h) Het vaststellen van de operationele werkprocessen in afstemming met de Regiekamer;
 - i) Het verzorgen van de aansturing van de coördinatoren;
 - j) Het toezicht op de naleving en uitvoering van het Jaarplan;
 - k) Het opstellen van jaarverslagen;
 - l) Het informeren van de Stuurgroep omtrent de voortgang van de samenwerking in het zorg en veiligheidshuis door Partijen met het oog op het Jaarplan door het opstellen van een jaarverslag over omvang en aard van de behandelde casussen en een overzicht van uitgaven en overige aandachtspunten;
 - m) Optreden als woordvoerder voor het zorg en veiligheidshuis in overleg met de Regiekamer;
 - n) Bij stagnatie optreden;
 - o) Lokale knelpunten regionaal agenderen en regionale knelpunten landelijke agenderen;
 - p) Het aansturen van het personeel van het zorg en veiligheidshuis;
 - q) Het inkopen van bepaalde producten/diensten en het sluiten van daarbij behorende overeenkomsten, in voorkomende gevallen mede in naam van Partijen.
- 8.7. Geschillen omtrent de uitvoering van bovengenoemde taken door de Manager worden voorgelegd aan de Stuurgroep.