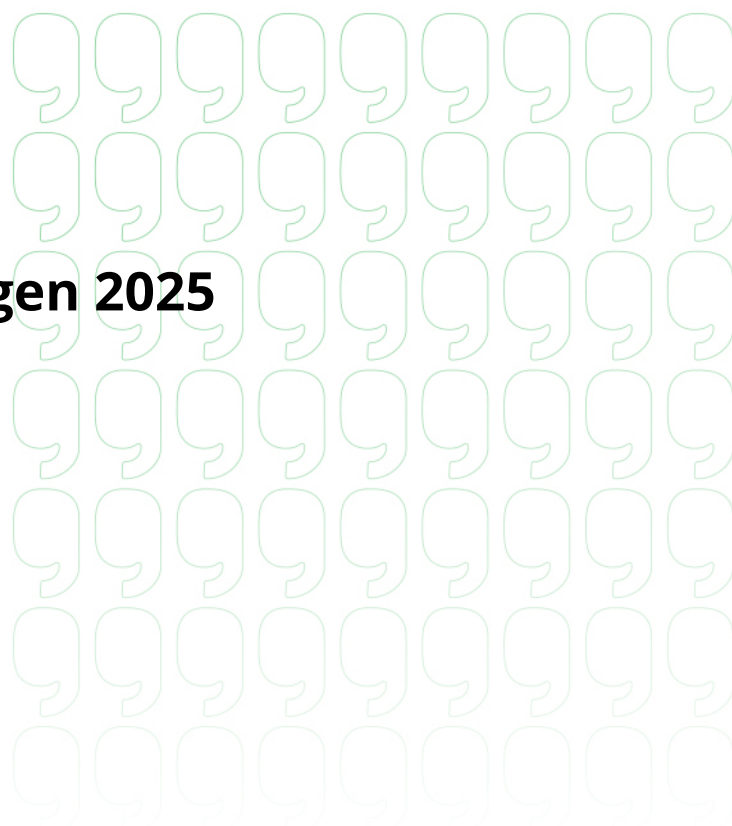




**VOORSTEL**  
**Uitvoering financiële regelingen 2025**  
**Gemeente Bronckhorst**

Datum: 30-09-2024  
Contactpersoon: Esli Konink



Beste Paul van Bree ,

Hierbij ontvangt u ons voorstel met nummer AEL-2024-0060. Dit voorstel is geldig tot en met 30-10-2024.

## Aanleiding

In opdracht van de Gemeente Bronckhorst voert Achterhoeks Energieloket B.V. (hierna: "het Energieloket") financiële regelingen voor het verduurzamen van woningen en/of panden in de gemeente uit. Dit voorstel beschrijft de regelingen die het Energieloket in 2024 voor de Gemeente Bronckhorst zal uitvoeren en de condities en kosten waartegen dit gebeurt. Dit voorstel maakt onderdeel uit van een subsidieaanvraag in het kader van de DAEB-aanwijzing van het Energieloket.

## Uit te voeren regelingen

In 2025 voert het Energieloket voor de Gemeente Bronckhorst de volgende regelingen uit:

- Toekomstbestendig Wonen Lening
- Stimuleringslening non-profitorganisaties
- Subsidie Bloemenbuurt Zelhem

Dit voorstel beschrijft de uit te voeren werkzaamheden en bijbehorende kosten voor de uitvoering van deze regelingen. Wanneer er eventuele regelingen worden toegevoegd, dan worden voor de uitvoering hiervan separate afspraken gemaakt.

## Werkzaamheden

De uit te voeren werkzaamheden bestaan grofweg uit drie categorieën:

1. Verwerken en afhandelen aanvragen op grond van de gemeentelijke verordeningen;
2. Verwerken binnenkomende telefoon en e-mail m.b.t. de financiële regelingen;
3. Coördinatie, beheer en overleg m.b.t. financiële regelingen

Ad 1. Bij het verwerken en afhandelen van aanvragen beoordeelt het Energieloket ontvangen aanvragen op grond van de gemeentelijke verordeningen en neemt namens het college een besluit tot goedkeuring of afkeuring van de aanvraag.

- Indien een aanvraag voor een lening wordt goedgekeurd kan de aanvrager op basis van deze goedkeuring een aanvraag voor de financiering indienen bij het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten (SVn). SVn voert vervolgens een financiële toets uit en wijst bij een positieve toets de lening toe aan de aanvrager. Deze ontvangt vanuit SVn een offerte voor een bouwdepot. Na ondertekening van deze offerte wordt het bouwdepot geopend en kan de aanvrager starten met de uitvoering van de maatregelen.
- Indien een aanvraag voor een subsidie wordt goedgekeurd kan de aanvrager op basis van deze goedkeuring de werkzaamheden gaan uitvoeren en bij het Energieloket een bewijs van de gemaakte kosten aanleveren voor uitbetaling van de subsidie. De uitbetaling van de subsidie wordt door de gemeente zelf gedaan.

Ad 2. Het Energieloket ontvangt telefoontjes en e-mails m.b.t. de financiële regelingen, zowel van inwoners die benieuwd zijn naar de mogelijkheden als inwoners die al een aanvraag hebben lopen. De klantenservice van het Energieloket vormt het primaire aanspreekpunt voor deze vragen en handelt deze dagelijks af. In dit voorstel zijn uren en kosten voor het afhandelen van deze telefoontjes opgenomen, zodat iedere gemeente naar rato voor deze uren betaald o.b.v. aantal regelingen en aanvragen. Indien hierin overlap ontstaat met de kosten voor de klantenservice in de regionale loketfunctie, dan kunnen deze navenant worden verlaagd.

Ad 3. Naast de afhandeling van de feitelijk ontvangen aanvragen en telefoon en e-mails voert het Energieloket algehele werkzaamheden uit t.b.v. coördinatie, beheer en overleg. Dit kan bijvoorbeeld overleg met de gemeente, aanpassingen in de verordening, website of bewonersportaal en het opstellen en aanleveren van rapportages m.b.t. de regelingen zijn. Binnen het Energieloket wordt hiervoor een specifieke projectleider Subsidies & Leningen. Bij dit voorstel is een plan voor de algemene doorontwikkeling en verbetering van deze dienstverlening bijgevoegd. De kosten voor coördinatie, beheer en overleg worden in beginsel evenredig verdeeld over alle gemeenten o.b.v. aantal regelingen en na afloop verrekend o.b.v. daadwerkelijk geregistreerde uren per gemeente.

## Begroting

Onderstaande tabel toont een indicatie van de verwachte kosten. De verwachte aantallen per kwartaal zijn gebaseerd op het aantal ontvangen aanvragen in 2024.

| Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Totaal             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Toekomstbestendig Wonen Lening</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>€ 11.700,00</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Uitgaande van 96 aanvragen á 1,5 uur afhandeltijd = 144 uur</i></li> <li><i>Uitgaande van 10 minuten klantenservice per ontvangen aanvraag = 16 uur</i></li> </ul>                                                                                       |                    |
| <b>Stimuleringslening non-profit organisaties</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>€ 815,00</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Uitgaande van 2 aanvragen á 2 uur afhandeltijd = 4 uur</i></li> <li><i>Uitgaande van 10 minuten klantenservice per ontvangen aanvraag = afgerond 0,5 uur</i></li> </ul>                                                                                  |                    |
| <b>Subsidie Bloemenbuurt Zelhem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>€ 4.595,00</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Uitgaande van 27 aanvragen á 2 uur afhandeltijd = 54 uur</i></li> <li><i>Uitgaande van 10 minuten klantenservice per ontvangen aanvraag = 4,5 uur</i></li> </ul>                                                                                         |                    |
| <b>Coördinatie financiële regelingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>€ 14.220,00</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>40 uur coördinatie door Coördinator Subsidies &amp; Leningen per uit te voeren regeling = 120 uur in totaal</i></li> <li><i>10 uur coördinatie door Klantenservice Subsidies &amp; Leningen per uit te voeren regeling = 30 uur in totaal</i></li> </ul> |                    |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>€ 31.330,00</b> |

Verkopen 21% € 6.579,30

**Totaal € 37.909,30**

## **Uitgangspunten en voorwaarden**

### **Beroep- en/of bezwaarschriften**

Het behandelen van eventuele beroep- en/of bezwaarschriften maakt geen deel uit van deze offerte en zal door de gemeente worden uitgevoerd.

### **Tarief en facturatie**

De in dit voorstel opgenomen kosten zijn gebaseerd op een indicatie van het aantal te ontvangen aanvragen en de uurtarieven conform prijspeil 2025. De subsidie wordt bij aanvang van de werkzaamheden als voorschot aan het Energieloket verstrekt. Het Energieloket dient hiervoor, na ontvangst van de beschikking, om administratieve redenen een factuur in bij de gemeente.

### **Vergoeding personele kosten**

Voor de uitvoering van deze regelingen is het Energieloket genoodzaakt personele capaciteit vrij te maken c.q. uit te breiden. Dit ongeacht het verloop van het aantal aanvragen, de personele capaciteit moet immers hoe dan ook worden ingericht. Doordat het Energieloket geen winstoogmerk heeft en vanuit de DAEB-bepalingen ook geen winst kan maken, is er geen buffer om bij tegenvallend verloop van aanvragen de extra personeellasten op te vangen. Daarom worden de volledige kosten voor deze personele inzet opgenomen in de subsidieaanvraag.

Wanneer het verloop van het aantal aanvragen lager uitvalt dan begroot, spant het Energieloket zich in om alternatieve werkzaamheden voor het hiertoe vrijgemaakte c.q. aangetrokken personeel te vinden. Van de gemeente wordt gevraagd hierin actief mee te denken of suggesties aan te dragen.

Bij de vaststelling van de subsidie wordt bekeken in hoeverre de in deze aanvraag opgenomen personeelkosten daadwerkelijk toegewezen kunnen worden aan deze subsidieregeling. Wanneer de vrijgemaakte c.q. aangetrokken capaciteit zich, bij tegenvallend verloop van de aanvragen, heeft kunnen inzetten voor andere activiteiten, worden de in deze aanvraag opgenomen personeelskosten hiermee navenant verlaagd. Wanneer dit niet of niet geheel is gelukt, dan komen de (resterende) personeelskosten voor rekening van de gemeente.

### **Looptijd**

In deze offerte wordt uitgegaan van start met de werkzaamheden per 1 januari 2024, zodat de genoemde regelingen ongehinderd beschikbaar blijven voor inwoners en ondernemers van de Gemeente Bronckhorst. Voorwaarde hierbij is wel dat de beschikking en het subsidievoorschot tijdig door het Energieloket zijn ontvangen.

Einddatum van de werkzaamheden is in principe 31 december 2024. Indien verlenging van deze opdracht wenselijk is, dan verneemt het Energieloket dit bij voorkeur uiterlijk **30 september 2025**, zodat tijdig nieuwe afspraken gemaakt kunnen worden.

### **Wijzigingen in de regelingen**

De Gemeente Bronckhorst zal het Energieloket tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de regelingen die van invloed zijn op de verwerking en afhandeling van aanvragen. Het Energieloket zal in dat geval de kosten voor de benodigde procesveranderingen separaat en op regiebasis in rekening brengen.

### **Monitoring beschikbaar budget**

Het Energieloket draagt zorg voor de monitoring van het beschikbare budget. Het Energieloket zal de gemeente tijdig op de hoogte brengen indien het budget bijna ontoereikend is. De gemeente kan dan besluiten om het budget al dan niet aan te vullen.

### **Bezoek op locatie**

In voorkomende gevallen kan het wenselijk zijn een bezoek op locatie bij de aanvrager te brengen, bijvoorbeeld als er twijfel bestaat over de uitvoerbaarheid of noodzaak van maatregelen. Het Energieloket heeft geen toezichthoudende rol in het uitvoeren van de werkzaamheden die in aanmerking komen voor de lening. In dit voorstel en de aanvraagprocedure wordt een dergelijk bezoek ter plekke daarom niet meegenomen. Indien de gemeente de vorm van bezoeken op locatie binnen de omschreven regelingen wil hanteren, dan wordt er vooralsnog vanuit gegaan dat de gemeente deze bezoeken zelf faciliteert en bekostigt. Het Energieloket kan op basis van de ontvangen aanvragen aangeven wanneer hier behoefte aan is.

### **Bewonersportaal**

Aanvragen voor deze regelingen en de afhandeling hiervan verlopen via het digitale bewonersportaal van het Energieloket. Indien aanvragers moeite hebben om hun aanvraag via deze weg in te dienen kan de klantenservice van het Energieloket telefonische of fysieke ondersteuning bieden. Het bewonersportaal biedt een veilige en efficiënte omgeving voor het ontvangen en verwerken van aanvragen en biedt tevens mogelijkheden voor actuele monitoring en rapportages over het verloop van de lening.

### **Rapportage**

Het Energieloket rapporteert op kwartaalbasis aan de Gemeente Bronckhorst over het verloop van het aantal aanvragen en de algehele werkzaamheden voor coördinatie, beheer en overleg.

### **Privacy**

Bij de uitvoering van de in dit voorstel omschreven werkzaamheden gelden zowel gemeente als het Energieloket als verwerkingsverantwoordelijke bij het verwerken van persoonsgegevens. Het is daarom niet noodzakelijk om voor de verwerking van gegevens een verwerkersovereenkomst op te stellen.

Uiteraard draagt het Energieloket zorg voor het zo zorgvuldig mogelijk omgaan met persoonsgegevens, de aanvrager actief om akkoord voor het verwerken hiervan te vragen en geen gegevens op te vragen die niet nodig zijn voor de afhandeling van de aanvraag.

### **Algemene voorwaarden**

- Dit voorstel wordt door Energieloket Achterhoek vrijblijvend gedaan. Zowel de gemeente als het Energieloket zijn pas gebonden aan de uitvoering zodra de gemeente de beschikking en het subsidievoorschot aan het Energieloket heeft verstrekt.
- Uurtarieven conform prijspeil 2025, alle tarieven exclusief BTW. Energieloket Achterhoek indexeert de tarieven jaarlijks op basis van het gemiddelde CBS-indexcijfer voor CAO-

maandlonen in Nederland, sector 'particuliere bedrijven';

- Voor uitvoering van de werkzaamheden kan Energieloket Achterhoek eventueel samenwerken met externe adviseurs of andere partijen. De kosten hiervoor zijn in de aanbieding opgenomen;
- Overige externe kosten en/of eventueel meerwerk worden alleen in rekening gebracht na akkoord van opdrachtgever;
- Dit voorstel vervalt drie maanden na dagtekening;
- Rapportages worden digitaal aangeleverd.

Wij hopen hiermee een passende aanbieding te doen en zien met belangstelling uit naar de subsidieverlening. Voor inhoudelijke vragen over dit voorstel kan contact worden opgenomen met Esli Konink, projectleider Subsidies & Leningen via [esli.konink@energieloketachterhoek.nl](mailto:esli.konink@energieloketachterhoek.nl).

Met vriendelijke groet,

**Esli Konink**

Projectleider Subsidies & Leningen  
Energieloket Achterhoek