

CONCEPT OVEREENKOMST

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. de gemeente **xxxxxx**, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, **de heer/mevrouw naam** handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente **naam** van **datum**, KvK-nummer **xxxxxx**, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. **naam Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te **plaats**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam**, KvK-nummer hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 er zorg voor moet dragen dat cliëntondersteuning gratis beschikbaar is voor haar inwoners;
- II. Opdrachtgever een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure is gestart tezamen met Bronckhorst, Doetinchem, Oostgelre en Winterswijk voor een overeenkomst voor de uitvoering van cliëntondersteuning zoals omschreven in de offerteaanvraag verstuurd op **datum**;
- III. Opdrachtnemer heeft op **datum** een inschrijving ingediend;
- IV. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste PKV aangemerkt;
- V. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.11 Onderwerp van deze overeenkomst is levering van diensten.
- 1.12 De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud nota van inlichtingen offertefase d.d. **datum**;
 - II. Inhoud offerteaanvraag ten behoeve van de onderhandse procedure inclusief bijlagen d.d. **datum**;
 - III. Algemene inkoopvoorwaarden (AIAG 2017) in bezit van beide partijen;
 - IV. Inhoud offerte Opdrachtnemer d.d. **datum**;

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.11 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van één jaar, gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2025.
- 2.12 De overeenkomst kan maximaal 2 maal één jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk 2 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt

schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd.

- 2.13 Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 2.14 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

Artikel 3. Prijzen en Betaling

- 3.11 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing. Deze gelden als budgetplafond.
- 3.12 De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks startende vanaf 2026, in januari door Opdrachtgever geïndexeerd worden conform prijsindexcijfer op basis van de OVA (ministerie VWS).
- 3.13 Alle genoemde bedragen in deze overeenkomst zijn excl. BTW. Daar waar de wetgeving hierover wijzigt of opdrachtnemer BTW plichtig blijkt over de geleverde diensten, treden partners in overleg.
- 3.14 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 4. Integriteit en privacy

- 4.11 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is opdrachtnemer verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat opdrachtnemer geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan noch daarvan verdacht mag worden. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van deze overeenkomst geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat opdrachtnemer formeel als verdachte wordt aangemerkt en/of strafrechtelijk vervolgd en veroordeeld wordt om integriteitstwijfels aan te nemen. Verwevenheid en/of zakelijk samenwerkingsverband tussen opdrachtnemer en derden die in relatie staan tot strafbare feiten en/of daarvan verdacht worden, creëert integriteitstwijfels op grond waarvan opdrachtgever de overeenkomst onmiddellijk (lees: zonder enige ingebrekestelling) en naar eigen keuze kan opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.
- 4.12 De cliënt moet erop kunnen vertrouwen dat de ondersteuning alleen het belang van de cliënt dient. De cliëntondersteuner (de persoon, niet de organisatie) mag derhalve geen belangen hebben bij of een relatie hebben met een zorgaanbieder die door de opdrachtgever is gecontracteerd.
- 4.13 De cliëntondersteuner is onafhankelijk van financiers, anders dan de opdrachtgever.
- 4.14 De cliëntondersteuner heeft geheimhoudingsplicht met betrekking tot de cliëntgebonden informatie die deze heeft ontvangen ten behoeve van het bieden van de ondersteuning.
- 4.15 Informatie van en over de cliënt mag alleen met diens nadrukkelijke toestemming en alleen in diens belang gedeeld worden met anderen. Indien er gegevens uitgewisseld moeten worden tussen de opdrachtnemer en

opdrachtgever nemen partijen de relevante geldende wet- en regelgeving in acht.

4.16 De cliëntondersteuner dient het objectieve karakter uit te dragen. Wanneer de cliënt twijfelt over de objectiviteit van de ondersteuner dan kan hij een andere ondersteuner kiezen.

4.17 In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst stelt opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de AVG ter beschikking aan opdrachtnemer. Deze gegevens zijn en blijven het eigendom van opdrachtgever. Opdrachtgever en opdrachtnemer dienen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst de AVG na te leven.

Artikel 5. Contactpersonen, Monitoring en evaluatie

5.11 Opdrachtnemer zorgt dat voor de opdrachtgever bekend is wie de contactpersoon/ contactpersonen zijn.

5.12 Er wordt over ieder kwartaal op uiterlijk de derde maandag van het daaropvolgend kwartaal een schriftelijke rapportage gegeven aan de hand van het format in bijlage 4. (Het format is een concept en kan nog worden aangevuld. Deze dient bij contractondertekening definitief gemaakt te worden. (in overleg met elkaar).

5.13 Evaluatie vindt periodiek (minimaal 2x per jaar) plaats op basis van de kwartaalrapportages tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Hierbij is een contractmanager en beleidsmedewerker aanwezig namens opdrachtgever.

Artikel 6. Kwaliteit en toezicht

6.11 Opdrachtnemer is ISO 9001 -gecertificeerd.

6.12 Opdrachtnemer hanteert de van toepassing zijnde cao.

6.13 Opdrachtnemer is aantoonbaar in bezit van een recente (niet ouder dan 3 jaar) en relevante Verklaring Omtrent gedrag (VOG) van haar personeel (zowel loondienstverband als inhuur), vrijwilligers en stagiaires werkzaam in het primaire proces. Op verzoek dient de opdrachtnemer de originele VOG's terstond te tonen.

6.14 Opdrachtnemer leeft de governancecode Sociaalwerk 2022 na. De governancecode Sociaalwerk 2017 regelt goed bestuur voor en toezicht op zorgorganisaties.

6.15 Indien de governancecode gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt vervangen door een andere governancecode, geldt voor opdrachtnemer de verplichting tot naleving van de nieuwe governancecode.

6.16 Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in samenspraak met de opdrachtgever.

Artikel 7. Financiële verantwoording

7.11 Opdrachtnemer dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer is controleplichtig en verklaart door ondertekening van de overeenkomst, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

7.12 Indien de accountant geen goedkeurende verklaring voor de jaarrekening van het afgelopen jaar heeft afgegeven of de bestedingsverklaring niet of niet tijdig is verstrekt, kan opdrachtgever de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

7.13 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar aanvullende informatie op te vragen dan wel een verscherpte interne controle op de administratie respectievelijk facturen van de opdrachtnemer uit te voeren. Aanleiding hiertoe kan zijn een niet goedkeurende accountantsverklaring dan wel andere signalen die hiertoe aanleiding geven. Opdrachtnemer zal hier de volledige medewerking aan verlenen.

Artikel 8. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst

- 8.11 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 8.12 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 8.13 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.
- 8.14 Opdrachtgever kan de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
- a) opdrachtnemer niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van één of meerdere artikelen uit deze overeenkomst;
 - b) opdrachtnemer haar onderneming beëindigt;
 - c) opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of aan opdrachtnemer surseance van betaling is verleend;
 - d) opdrachtnemer bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling tegen zich heeft horen uitspreken op grond van artikel 1401177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420ter, 420quater van het Wetboek van Strafrecht;
 - e) opdrachtnemer bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld is voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
 - f) opdrachtnemer niet aan zijn verplichting voldoet ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
 - g) opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.
 - h) er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
 - i) er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat opdrachtnemer en/of zijn directie en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
 - j) er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

- 8.15 Indien opdrachtgever de overeenkomst op basis van lid 3 van dit artikel opzegt of ontbindt of op grond van dwaling de overeenkomst vernietigt, zal opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en verschuldigde boete verbeuren ten bedrage van € 25.000, zonder dat opdrachtgever enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van opdrachtgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn, behoudens rechterlijke matiging.
- 8.16 Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of opzegging van de overeenkomst door opdrachtgever op grond van dit artikel.

Artikel 9. Onderaanneming

- 9.11 Het door de opdrachtnemer inschakelen van een onderaannemers voor het verrichten van diensten, geschiedt uitsluitend mits daartoe schriftelijk toestemming is verkregen van de opdrachtgever. Aan de toestemming kan de opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- 9.12 In geval van onderaanneming blijft opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit deze overeenkomst.
- 9.13 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de opdrachtnemer in rechte wordt opgevolgd, dan neemt de rechtsopvolger deze overeenkomst in zijn geheel over, uitsluitend onder de voorwaarde dat de opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 10. Social Return (SROI)

- 10.11 Opdrachtnemer streeft ernaar om de volgende prestatie op het gebied van Social Return, binnen de looptijd van de overeenkomst, inclusief de verlengingsjaren te leveren 5% van de waarde van de opdracht (excl. BTW) aan te wenden in het kader van Social Return.
- 10.12 De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden in overleg tussen Opdrachtnemer en de adviseur SROI vastgesteld en zijn gericht op het leveren van maatwerk. Hiertoe neemt de Opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA). Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
- 10.13 Bij de te maken prestatieafspraken is arbeidsparticipatie het uitgangspunt. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is mag ook gekeken worden naar andere invullingsmogelijkheden. Dit kan zijn sociaal inkopen, of in overleg met de adviseur SROI een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement. Als laatste optie een storting in het Achterhoeks talentenfonds OplJver. In overleg met de adviseur SROI is een combinatie van mogelijkheden voor de inzet van Social Return ook toegestaan.
- 10.14 Bij opdrachten met een totale aanneemsom groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de Social Return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn. Dit om bredere inzet van de bouwblokken te bewerkstelligen.
- 10.15 Opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van werkzoekenden en het voldoen aan haar verplichtingen voortvloeiend uit Social Return. De inspanningen die worden geleverd door de Opdrachtgever, doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer ter uitvoering van de verplichting zoals geformuleerd in het eerste lid.
- 10.16 De definitieve berekening van 5% van de Opdrachtwaarde (excl. BTW) geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst. Daarbij wordt

de omzet van alle (nadere) overeenkomsten bij elkaar opgeteld. Gedurende de aanvang van het contract wordt de begroten opdrachtwaarde aangehouden.

10.17 Op de invulling van de Social Return zijn de aanvullende voorwaarden zoals opgenomen in bijlage aanvullende voorwaarden sroi bij deze overeenkomst van toepassing.

10.18 Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden uit de opdrachtverstrekking, is opdrachtnemer een boetebedrag dat gelijk staat aan het niet ingevulde bedrag van de SR verplichting. Het boetebedrag is direct opeisbaar en invorderbaar.

Artikel 11. Wijzigen

11.11 Gemeente heeft te maken met ontwikkelingen binnen het werkveld en onvoorziene omstandigheden waarop de gemeente moet anticiperen. Dit kan effect en of wijzigingen in deze overeenkomst en budget hebben.

11.12 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.

11.13 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.

11.14 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

Artikel 12. Slotbepaling

12.11 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

12.12 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

12.13 Ongeacht het overigens bepaalde in deze overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op **datum**.

naam, burgemeester
namens gemeente **xxxx**

naam, **functie**
namens **naam Opdrachtnemer**

Bijlagen:

- Aanvullende voorwaarden SROI
- Format Rapportage
- Offerte

Bijlage: aanvullende voorwaarden SROI

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De opdrachtgever vraagt van opdrachtnemer om hier, in haar opdracht voor de gemeente <....>, invulling aan te geven.

Het beoogde effect van Social Return is:

- creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratiemiddelen.

In het aanbestedingsdocument is aangegeven op welke wijze/in welke mate invulling moet worden gegeven aan Social Return.

Het proces na de gunning:

De nadere invulling van de Social Return verplichting is vrij, maar vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het WerkgeversServicepunt Achterhoek (hierna WSPA). Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met het WSPA om een afspraak in te plannen. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar info@wspachterhoek.nl.

Het genoemde SROI percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een bedrag (percentage Social Return x (ingeschatte) contractwaarde), hierna te noemen de "SR verplichting".

De SR verplichting moet binnen de looptijd van de overeenkomst (inclusief optie jaar/jaren die daadwerkelijk gelicht is/zijn) worden uitgevoerd en kan uitsluitend worden ingevuld door:

- Arbeidsparticipatie
- Sociale inkoop
- Maatschappelijke activiteiten

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer uitsluitend in overleg met de adviseur SROI, sociale inkoop of een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen) activiteit (of een combinatie daarvan) inzetten als SR verplichting. De gemaakte afspraken worden door de opdrachtnemer verwerkt in een Social Return plan.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met een of meerdere onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de adviseur SROI de feitelijke uitvoering van de SR verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de SR verplichting; ook als die door onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

Arbeidsparticipatie

Social Return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder. Bij opdrachten met een totale aanneemsom groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de Social Return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn. Dit om bredere inzet van de

bouwblokken te bewerkstelligen. De opdrachtgever hanteert het Bouwblokkenmodel Social Return Oost Nederland als waarderingsmethodiek.

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de SR verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot een doelgroep, zoals beschreven in onderstaande tabel. Een opgevoerde medewerker die hier niet onder valt telt niet mee voor de invulling van de SR verplichting en de opgevoerde uren worden in dat geval afgekeurd.

	Bouwblokken	SROI-waarde	Duur van meetellen
1	Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
2	Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
3	Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	€ 40.000 per jaar	Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur
4	WW < 1 jaar	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
5	WW > 1 jaar	€ 15.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
6	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
7	Werkervaringsplek/proefplaatsing ¹	€ 750 per maand	Afgesproken periode
8	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
9	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
10	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500 per stage	Stageperiode
11	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	Stageperiode
12	Stage HBO/WO	€ 5.000 per stage	Stageperiode
13	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Stageperiode
14	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar	€ 25.000 (eenmalig)	Eenmalig
15	WSW; Detachering, Diensten, Beschut Werk en Sociale Inkoop ²	€ Factuurwaarde (excl. BTW)	
16	MVO-activiteiten ³	€ 100 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	In overleg met SR-verantwoordelijke

	Bonus/overig	SROI-waarde	Duur van meetellen
17	Leeftijd $\geq$ 50 jaar ⁴	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	Binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	Bijzondere doelgroepen ⁵ werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	In overleg met SR-verantwoordelijke
19	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	€ 10.000 (eenmalig)	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
20	PSO-ladder ⁶ : trede 1, trede 2 en trede 3	Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%	
21	-PSO-ladder ⁶ : trede 3-30+ -Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen	Vrijstelling SROI-verplichting	
22	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven ⁷ : trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+	Waarde volgens trede van 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW)	

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:

NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd $\geq$ 50 jaar en de bijzonder doelgroep niet.

Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.

Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.

2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van, Social Enterprise NL. www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl
- [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

Facturen:

- SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
 - Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).
 - Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7.
3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
 4. Bonus voor leeftijd ≥ 50 jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
 5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
 6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
 7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met dezelfde waarde van de trede 1, 2, 3 en 30+ (10%, 20%, 30% en 100% van de factuur) worden gewaardeerd.
 8. I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Sociale inkoop

Als opdrachtnemer op basis van arbeidsparticipatie niet volledig invulling kan geven aan de SR verplichting, kan door opdrachtnemer, in overleg met de adviseur SROI van het WSPA, een inkoopopdracht worden geplaatst bij een sociale werkvoorziening, een sociale onderneming of een PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Bij een inkoopopdracht is het factuurbedrag exclusief BTW bepalend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de SR verplichting.

Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- een sociale werkvoorziening (SW bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd);
- een sociale onderneming (Sociale ondernemingen streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Dat wil zeggen dat zij een maatschappelijk probleem willen oplossen. Daarnaast is een sociale onderneming financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd); De sociale onderneming moet deelnemer zijn van de "Code Sociale Ondernemingen"/ www.codesocialeondernemingen.nl of lid zijn van "Social Enterprise NL"/ www.social-enterprise.nl Arbeidsparticipatie voor meerdere werknemers moet bij de sociale onderneming voorop staan;
- een [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, zie art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24.
- Facturen:
 - SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
 - Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%)
 - Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede; zie regel 22. In de bouwblokken

Maatschappelijke (MVO) activiteiten:

Indien een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de SR verplichting via arbeidsparticipatie of sociale inkoop, kan hij door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten invulling geven aan de SR verplichting. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt, het bevorderen van vakmanschap en/of het onderwijs. De maatschappelijke activiteiten moeten naar 'werk' terug te leiden zijn. Het gaat hier in eerste instantie om inzet in natura en niet in geld.

Voorbeelden:

- gastles over bedrijf, branche of sector;
- bedrijfsbezoek;
- train-de-trainer: opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen.
- sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving en de doelgroep. Als opdrachtnemer (een deel van) de SR verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen, dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij het WSPA. In samenspraak met het WSPA wordt vervolgens het bedrag bepaald voor de activiteit. De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de SR verplichting.

DEEL: I REGISTRATIE SR VERPLICHTING

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de SR verplichting hierin bij te houden. Hiervoor dient opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het WSPA. Nadat er een gesprek is geweest, ontvangt opdrachtnemer een inlogcode voor het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken SR verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan opdrachtnemer, c.q. penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen. Indien deze inschrijver al een inlogcode heeft, dan is het contract al zichtbaar in zijn account in het systeem.

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten op die werkzaamheden bij opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de SR verplichting. Opdrachtnemer moet aantonen dat de kandidaten vallen onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het WSPA controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling.

Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de SR verplichting. Hiervoor is het formulier "toestemmingsverklaring" te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via het WSPA. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SR verplichting inzichtelijk, en kan opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door opdrachtgever, dan zal deze contact met opdrachtnemer opnemen