



Actieve informatievoorziening

aan : de gemeenteraad
kopie aan :
portefeuillehouder : Evert Blaauw
datum collegevergadering : 19 maart 2024
kenmerk : Z133730/INT23-56881
onderwerp : Privacybeleid gemeente Bronckhorst 2024

Door en namens de gemeente wordt veel gewerkt met informatie, waaronder persoonsgegevens. Deze worden voornamelijk verzameld en gebruikt (verwerkt) voor het goed uitvoeren van wettelijke taken. De mensen van wie de gegevens worden verwerkt (betrokkenen) moeten erop kunnen vertrouwen dat er zorgvuldig en veilig met deze persoonsgegevens wordt omgegaan.

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens en versterkt de positie van de betrokkenen. Dit betekent onder andere dat het college van burgemeester en wethouders als verantwoordelijke meer verplichtingen krijgt. De nadruk ligt op de verantwoordelijkheid van de organisatie om aan te tonen dat zij zich aan de wet houdt.

Als verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens hebben wij het huidige privacybeleid inclusief de huidige privacyverklaring herzien. Tevens om gehoor te geven aan het advies van de Rekenkamer, maar ook om transparanter richting de burger te zijn over hoe wij als gemeente omgaan met hun persoonsgegevens. Het doel hiervan is om te waarborgen dat de organisatie bij de uitvoering van haar taken de privacywetgeving naleeft, zodat er sprake is van een behoorlijke en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de wet, en daar de burger over te informeren. Het zorgt ervoor:

- Dat er een kader is wat medewerkers van de gemeente in staat stelt om persoonsgegevens zorgvuldig, doelmatig en veilig te verwerken;
- Dat de gemeente overzicht en inzicht krijgt en houdt rond het verwerken van persoonsgegevens. Ook wanneer dit wordt uitgevoerd door derden;
- Dat de rechten van betrokkenen inzichtelijk zijn en nageleefd worden;
- Dat de burger kan raadplegen hoe de gemeente met haar persoonsgegevens om gaat, en welke waarborgen zij daarvoor heeft getroffen.

Bijlage:

- Privacybeleid gemeente Bronckhorst 2024
- Privacyreglement 2024



PRIVACYBELEID 2024

Algemene verordening gegevensbescherming &
Wet politie gegevens

www.bronckhorst.nl



gemeente Bronckhorst



Inleiding

De gemeente Bronckhorst werkt met (persoons)gegevens van burgers, ondernemers, medewerkers en (keten)partners. Deze gegevens verzamelt de gemeente Bronckhorst om de gemeentelijke wettelijke taken goed uit te voeren. Denk hierbij aan taken in het sociaal domein, openbare orde en veiligheidsdomein of voor burgerzaken. Om deze taken goed te volbrengen is het noodzakelijk dat de gemeente Bronckhorst persoonsgegevens verwerkt. De burger mag erop vertrouwen dat de gemeente Bronckhorst zorgvuldig en veilig met deze persoonsgegevens omgaat. Nieuwe wettelijke kaders, technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen en een steeds verder gaande digitalisering stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. Gemeente Bronckhorst gaat mee met deze ontwikkelingen en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft. Zij doet dit onder andere door het nemen van maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

De verwerking van persoonsgegevens door buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) valt echter niet alleen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) maar onder de Wet politiegegevens (Wpg). Daarnaast is een aantal andere regelingen van toepassing op de verwerking van politiegegevens. Zoals het Besluit politiegegevens (Bpg), het Besluit politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren en de Regeling periodieke audit politiegegevens. Deze wetten en regelgevingen kennen op enkele gebieden wat onderlinge verschillen.

Het huidige privacybeleid uit 2018 van de gemeente Bronckhorst gaat alleen uit van de AVG. Het is daarom wenselijk er de verplichtingen uit de Wpg aan toe te voegen. Het huidige beleid wordt met inwerking treden van dit beleid ingetrokken.

Geldigheidsduur

Dit beleid is vastgesteld op 19-03-2024 door het college van B&W als eindverantwoordelijke voor de gemeentelijke gegevensverwerking. Het beleid wordt tenminste eens per vier jaar beoordeeld en zo nodig herzien. Indien daar aanleiding toe is (bijvoorbeeld bij grote organisatorische veranderingen, wetwijzigingen, uitkomsten van DPIA's) kan het college besluiten tot een tussentijdse herziening.

Inhoud

<i>Inleiding</i>	1
1. <i>Wetgeving</i>	4
2. <i>Begripsbepalingen</i>	4
3. <i>Visie</i>	4
4. <i>Doel</i>	4
AVG	4
Wpg	5
Informatiebeveiliging vs Privacybeleid	5
5. <i>Reikwijdte</i>	5
6. <i>Verantwoordelijke</i>	6
7. <i>Verwerkingen (Artikel 4 AVG)</i>	6
Rechtmatige grondslag AVG	6
Welbepaalde doeleinden	7
Verdere verwerking	7
Minimale gegevensverwerking	7
Juiste en actuele gegevens	7
AVG bewaartermijnen	7
Wpg bewaartermijnen	8
Integriteit en vertrouwelijkheid	8
Wijze van verwerking	8
Verwerkersovereenkomst.....	9
Doorgifte (Artikel 44 t/m 50 AVG)	9
Privacy by Default en Privacy by Design	9
Toegang tot gegevens.....	10
Het ter beschikking stellen en verstrekken van politiegegevens	10
8. <i>Transparantie en communicatie</i>	10
9. <i>Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m20 AVG & Art. 24a. t/m 28 Wpg)</i>	11
Indienen van verzoek	12
Identificatie.....	12
10. <i>Geautomatiseerde verwerkingen</i>	12
Profilering (Artikel 22 AVG)	12
Big Data en tracking	13
Algoritmen.....	13

11.	<i>Inzet van Camera's</i>	13
12.	<i>Journalistiek</i>	14
13.	<i>Plichten van de gemeente Bronckhorst</i>	14
	Register van verwerkingen (Artikel 30 AVG)	14
	Register van verwerkingen (Artikel 31d Wpg).....	15
	DPIA (Artikel 35 AVG & Artikel 4c Wpg).....	15
	Aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming (Artikel 37 t/m 39 AVG & Artikel 36 Wpg).....	16
	De bevoegd functionaris (BF).....	16
	Datalekken (Artikel 33, 34 AVG & Artikel 33a Wpg)	16
	PDCA Cyclus	17
14.	<i>Afhandeling klachten</i>	17
15.	<i>Rollen en Verantwoordelijken</i>	17

1. Wetgeving

Per 25 mei 2016 trad de AVG samen met de uitvoeringswet in werking. Vanaf 25 mei 2018 wordt de AVG gehandhaafd. De AVG gaat uit van de rechten van de betrokkene. Dit brengt meer verantwoordelijkheden voor organisaties met zich mee

Daarnaast is de Wpg aangepast per 1 januari 2019. Deze wet regelt de omgang met persoonsgegevens in de strafrechtelijke keten, ook wel politiegegevens genoemd.

2. Begripsbepalingen

De definities van art. 4 AVG hebben in dit beleidsdocument dezelfde betekenis.

De definities van art.1 Wpg hebben in dit beleidsdocument dezelfde betekenis.

3. Visie

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie van de overheid en de burger. Het staat daarmee hoog op de bestuurlijke agenda. Gemeente Bronckhorst draagt de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waar zij actief is. Gemeente Bronckhorst is verplicht zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, beheeren, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid van gemeente Bronckhorst.

Het beschermen van de privacy is complex en wordt steeds complexer door o.a. technologische ontwikkelingen, digitalisering, grote uitdagingen op het terrein van veiligheid en nieuwe (Europese) wetgeving. Daarom vindt gemeente Bronckhorst het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop zij met persoonsgegevens omgaat en de privacy waarborgt.

De komende jaren zet de gemeente Bronckhorst daarnaast in op het verhogen van de privacy bewustwording en verdere professionalisering van de privacy functie in de organisatie. Een goede privacy boekhouding is noodzakelijk voor het goed functioneren van de gemeente Bronckhorst en de basis voor het beschermen van rechten van burgers en bedrijven. Dit vereist een integrale aanpak, goed eigenaarschap en risicobewustzijn. Ieder organisatieonderdeel is hierbij betrokken. Daarbij is verantwoord en bewust gedrag van alle medewerkers essentieel voor privacy binnen de gemeente Bronckhorst.

4. Doel

AVG

Met dit privacybeleid geeft de gemeente Bronckhorst een kader voor het verantwoord omgaan met persoonsgegevens en het waarborgen van de persoonlijke levenssfeer van de personen waarvan de gemeente Bronckhorst persoonsgegevens verwerkt (of laat

verwerken). Daarnaast bakert dit privacybeleid taken en verantwoordelijkheden op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens af.

Wpg

Met dit privacybeleid geeft de gemeente Bronckhorst ook het kader over hoe we verantwoordelijk en binnen wettelijke kaders van de Wpg met politiegegevens omgaan. De gemeente Bronckhorst wil met dit privacybeleid onder andere bereiken dat de boa's zich ten volle bewust zijn van de noodzaak om zorgvuldig en op rechtmatige wijze om te gaan met politiegegevens en het vertrouwen van betrokkenen in de overheid niet beschamen.

De verdere uitwerking van dit beleid is - waar relevant - vastgelegd in de operationele documenten binnen de gemeente Bronckhorst, zoals handreikingen, concrete werkprocedures of werkafspraken voor algemene onderwerpen zoals datalekken.

Verantwoordelijkheid van iedere werknemer

Iedereen werkzaam binnen de gemeente Bronckhorst is verantwoordelijk voor het verantwoord omgaan met persoonsgegevens. De gemeente Bronckhorst verlangt van al haar medewerkers en alle personen die werkzaam zijn voor de gemeente Bronckhorst dat zij voorschriften van dit privacybeleid opvolgen en actief uitdragen.

Informatiebeveiliging vs Privacybeleid

Naast dit door het college vastgestelde privacybeleid is een intern Gemeente breed Informatiebeveiligingsbeleid 2022-2026 vastgesteld. Dit beleid geldt voor alle activiteiten van de gemeente Bronckhorst. Dus ook de Wpg verwerkingen. Deze maatregelen garanderen de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van (persoons)gegevens.

Informatiebeveiliging is een randvoorwaarde voor de bescherming van persoonsgegevens.

5. Reikwijdte

De gemeente Bronckhorst verzamelt en gebruikt persoonsgegevens van inwoners, leveranciers en medewerkers en andere natuurlijke personen (hierna te noemen: betrokkenen). We spreken van persoonsgegevens wanneer gegevens mogelijk leiden tot het identificeren van een persoon.

Dit privacybeleid is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door of namens de gemeente Bronckhorst, waaronder:

- De verwerking van persoonsgegevens binnen de bedrijfsprocessen van de gemeente Bronckhorst;
- De verwerking van persoonsgegevens die is uitbesteed, of op een andere manier is georganiseerd, zoals deelname van de gemeente aan een rechtspersoon die voor de gemeente Bronckhorst bepaalde diensten verricht;

- De gegevensuitwisseling met derde partijen zoals bij samenwerkingsverbanden of leveranciers.

6. Verantwoordelijke

De eindverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals bedoeld in de AVG & Wpg, is het college van burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester. Voor de mandatering van verantwoordelijkheid, zie 15. rollen en verantwoordelijken.

7. Verwerkingen (Artikel 4 AVG)

Een verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Hieruit blijkt dat alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt onder het begrip verwerking valt.

De AVG is gebaseerd op een aantal principes voor de verwerking van persoonsgegevens. De gemeente Bronckhorst onderschrijft deze principes en stelt zich ten doel persoonsgegevens slechts te verwerken in overeenstemming met deze principes.

Rechtmatige grondslag AVG

Gemeente Bronckhorst verwerkt persoonsgegevens slechts in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze. Dit betekent onder meer dat verwerking alleen plaatsvindt als hiervoor een rechtmatige verwerkingsgrondslag bestaat. Veelal vloeit de grondslag voor een verwerking bij een gemeente Bronckhorst voort uit een wet (wettelijke verplichting) of een publiekrechtelijke taak. De rechtmatige grondslagen zijn te vinden art. 6 AVG, en luiden als volgt:

- Om een *verplichting* na te komen die in de *wet* staat;
- Voor de uitvoering van een *overeenkomst* waar de betrokkene partij is;
- Om een ernstige bedreiging van de gezondheid van de betrokkene te bestrijden, *vitaal belang*;
- Voor de goede vervulling van de gemeentelijke taak, *publieke taak/algemeen belang*;

- Wanneer de betrokkene uitdrukkelijk *toestemming* heeft gegeven voor de specifieke verwerking.

Welbepaalde doeleinden

De gemeente verwerkt persoonsgegevens voor zeer uiteenlopende doeleinden. Zonder doel mogen persoonsgegevens niet worden verwerkt. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op een wijze die noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens zijn verkregen. Dit betekent dat de gemeente dus alleen die persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn om het doel te bereiken (ter zake dienend) en daarbij uitgaat van het proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel. De gemeente ziet af van de verwerking als het doel op een andere – minder ingrijpende – wijze kan worden bereikt, bijvoorbeeld door minder of geen persoonsgegevens te verwerken.

Verdere verwerking

Persoonsgegevens worden in bepaalde gevallen verwerkt voor andere doelen dan waarvoor ze in eerste instantie zijn verzameld. Daarbij geldt onder andere dat de twee doelen aan elkaar verwant moeten zijn, er zich geen nadelige effecten voor de betrokkenen voordoen, dan wel dat hiervoor extra waarborgen zijn getroffen. De gemeente Bronckhorst voert, voordat de verwerking start, een toets uit om te bepalen of de gegevens voor andere doelen mogen worden gebruikt op grond van de wet- en regelgeving.

Minimale gegevensverwerking

Gegevens mogen alleen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Als het doel zonder of met minder persoonsgegevens kan worden bereikt, dan kiest de gemeente Bronckhorst bij voorkeur voor die mogelijkheid. Ook als het doel waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze kan worden verwezenlijkt die minder inbreuk maakt op de privacy van de betrokkene, dan kiest de gemeente Bronckhorst bij voorkeur voor die mogelijkheid.

Juiste en actuele gegevens

De gemeente Bronckhorst zorgt ervoor dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die juist en actueel zijn gelet op het doel waarvoor zij verzamelt zijn of vervolgens worden verwerkt. De gemeente Bronckhorst neemt redelijke maatregelen om persoonsgegevens juist en actueel te houden, onjuiste persoonsgegevens te actualiseren, te rectificeren en/of te wissen.

AVG bewaartermijnen

De gemeente Bronckhorst stelt de bewaartermijn van een verwerking vast aan de hand van wettelijke bepalingen en de selectielijsten. Gemeenten hebben op grond van de Archiefwet 1995 onder andere de plicht om zogenaamde selectielijsten op te stellen. Deze selectielijsten bepalen voor een selectie van documenten hoelang deze moeten worden bewaard.

Alleen als de bewaartermijn niet op basis van wettelijke bepalingen of de selectielijsten kan worden vastgesteld, stelt de gemeente Bronckhorst de bewaartermijn vast op basis van noodzakelijkheid. Persoonsgegevens mogen dan niet langer worden bewaard dan noodzakelijk. De gemeente Bronckhorst bewaart gegevens alleen langer als deze geanonimiseerd worden, zodat directe of indirecte identificatie van een persoon niet meer mogelijk is.

Wpg bewaartermijnen

Politiegegevens worden niet langer bewaard dan de minimale tijd die nodig is, zoals vereist door de toepasselijke wet- en regelgeving, of voor de doeleinden waarvoor deze zijn verwerkt. Politiegegevens dienen na verwijdering nog maximaal vijf jaar worden bewaard. Daarna, of binnen deze periode van vijf jaar (afhankelijk van welke bewaartermijn geldt) dient definitieve vernietiging plaats te vinden. Alle politiegegevens worden gelabeld in artikel 8, 9 en 13 informatie. Voor elk label is de bewaartermijn volgens de wettelijke bepaling geconfigureerd. Zo is geborgd dat deze politiegegevens niet langer worden bewaard dan de minimale tijd die nodig is, zoals vereist door de toepasselijke wet- en regelgeving, of voor de doeleinden waarvoor deze zijn verwerkt.

Integriteit en vertrouwelijkheid

De gemeente Bronckhorst neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens, met name bijzondere persoonsgegevens, te beschermen tegen misbruik en onrechtmatige of ongeautoriseerde verwerking. De gemeente Bronckhorst handelt hierbij in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid. Het informatiebeveiligingsbeleid verplicht de gemeente Bronckhorst om informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik, vernietiging (per ongeluk of onrechtmatig), verlies of vervalsing, onbevoegde bekendmaking of toegang en alle andere onrechtmatige manieren van verwerking.

Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen is toegestaan in overeenstemming met de wet en op zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van *subsidiariteit*. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over *proportionaliteit*: persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer zonder, of met minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel kan worden bereikt moet daarvoor gekozen worden.

De gemeente Bronckhorst zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voor ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is opgenomen dat voor

iedereen die betrokken is bij uitvoering van de taak van een bestuursorgaan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens met een vertrouwelijk karakter verplicht is tot geheimhouding van deze gegevens. Daarnaast beveiligt de gemeente Bronckhorst alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens worden ingezien, gewijzigd of verwijderd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe de gemeente Bronckhorst dit doet staat in het informatiebeveiligingsbeleid en eventueel in een aanvullend beveiligingsplan specifiek opgesteld voor een proces of registratie.

Verwerkersovereenkomst

Gemeente Bronckhorst sluit verwerkersovereenkomsten af wanneer:

- zij persoonsgegevens laat verwerken door een verwerker;
- of de verwerking plaatsvindt met systemen die niet in eigen beheer zijn,
- of een software wordt gebruikt waarmee medewerkers van de leveranciers toegang hebben tot de gegevens,

In deze verwerkersovereenkomsten wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

Wanneer de gemeente Bronckhorst samenwerkt met ketenpartners, zoals de politie, en er (gezamenlijk) verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt worden er convenanten afgesloten. Hierin wordt in ieder geval aangegeven:

- De betrokken organisaties, verantwoordelijke en relevante doelstellingen
- De verwerking van bijzondere persoonsgegevens
- De wijze waarop betrokkenen geïnformeerd worden over het gebruik van hun gegevens
- De wijze waarop betrokkenen gebruik kunnen maken van hun rechten
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan informatiebeveiliging en geheimhouding

Doorgifte (Artikel 44 t/m 50 AVG)

De gemeente Bronckhorst geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie.

Privacy by Default en Privacy by Design

De gemeente Bronckhorst houdt bij de ontwikkeling van nieuwe diensten, systemen of processen rekening met aspecten van privacy en gegevensbescherming om zo te komen tot een zo optimaal mogelijke bescherming van Persoonsgegevens. Dit uitgangspunt wordt *Privacy by Design* (PbD) genoemd. De gemeente Bronckhorst draagt er zorg voor dat concrete maatregelen zoveel mogelijk doorgevoerd worden in het ontwerp. Daarbij streeft gemeente Bronckhorst naar *Privacy by Default* als uitgangspunt: zo privacy-vriendelijk mogelijke standaardinstellingen.

Toegang tot gegevens

Uitsluitend geautoriseerde gebruikers zijn bevoegd tot onder meer het invoeren, rechtstreeks raadplegen, wijzigen en verwijderen van persoonsgegevens voor zover aan hen hiervoor bevoegdheden zijn toegekend. Deze bevoegdheden worden verleend op grond van het binnen de gemeente Bronckhorst geldend beleid voor toegang tot gegevens, waaronder het informatiebeveiligingsbeleid. Het beheer van bevoegdheden wordt periodiek gecontroleerd. De gemeente Bronckhorst hanteert daarnaast specifieke oplossingen en toepassingen, waaronder het bijhouden van loggegevens, om ongeautoriseerde toegang tot en niet toegestane verwerkingen van persoonsgegevens zo veel mogelijk te voorkomen en aan te pakken.

Het ter beschikking stellen en verstrekken van politiegegevens

De Wpg maakt een onderscheid tussen het ter beschikking stellen van politiegegevens en het verstrekken ervan. Het ter beschikking stellen van politiegegevens houdt in dat deze worden gedeeld met eenieder die de gegevens nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. Bij dit 'need to know'-principe wordt altijd een noodzakelijkheids-, proportionaliteits- en subsidiariteitsafweging gemaakt. Het ter beschikking stellen voltrekt zich dus binnen het Wpg-domein.

Bij het verstrekken van politiegegevens gaat het om het delen van gegevens buiten het Wpg-domein. In dat geval is geborgd dat politiegegevens alleen worden verstrekt aan personen of instanties buiten het politiedomein, voor zover dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals deze in de Wpg en het Bpg zijn genoemd. Geborgd moet ook zijn dat wanneer gegevens verstrekt worden, er wordt voldaan aan de documentatieplicht en dat de verstrekking alleen plaatsvindt in overeenstemming met het bevoegd gezag als dit vereist is in de wet. Het gaat dan bijvoorbeeld om verstrekkingen aan de burgemeester, een toezichthouder, een advocaat of een functionaris in het kader van de Wet Bibob.

8. Transparantie en communicatie

De gemeente Bronckhorst informeert de betrokkenen tijdig, op een zo eenvoudig mogelijke, begrijpelijke en toegankelijke wijze over het feit dat zij persoonsgegevens verwerkt, op welke wijze en voor welke doeleinden. De betrokkene wordt op heldere en laagdrempelige wijze geïnformeerd over zijn rechten en de wijze waarop hij deze kan uitoefenen via de privacyverklaring op de website. Alleen als de wet anders bepaalt, wijkt de gemeente Bronckhorst van deze informatieplicht af.

Wet openbaarheid van bestuur (Woo)

Via de Woo (Wet Open Overheid) kun je een verzoek om informatie indienen bij de gemeente Bronckhorst. Bij het verzoek bekijkt de gemeente Bronckhorst altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Er wordt in principe geen persoonsgegeven verstrekt.

Wet hergebruik overheidsinformatie

De Wet hergebruik overheidsinformatie regelt het op verzoek verstrekken van overheidsinformatie voor hergebruik. Bij het verzoek bekijkt de gemeente Bronckhorst altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Er wordt in principe geen persoonsgegevens verstrekt.

Informatieplicht (Artikel 13,14 AVG)

De gemeente Bronckhorst informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens, en op welke manier zij omgaat met persoonsgegevens. Dit kan bijvoorbeeld via een formulier. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat de gemeente Bronckhorst persoonsgegevens van hem/haar verwerkt en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

9. Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m20 AVG & Art. 24a. t/m 28 Wpg)

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Dit heet: "de rechten van de betrokkenen", en bestaan uit de volgende rechten:

- Recht op informatie: Betrokkenen hebben het recht om aan de gemeente Bronckhorst te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt
- Inzagerecht: Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke wijze, zijn/haar gegevens worden verwerkt
- Correctierecht: Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij de gemeente Bronckhorst om dit te corrigeren
- Recht van beperking van de verwerking: Betrokkenen hebben het recht aan de gemeente Bronckhorst te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken
- Recht om vergeten te worden. Wanneer de betrokkene verzoekt om vernietiging vanwege de volgende redenen, moeten de persoonsgegevens worden verwijderd:
 - o Niet meer nodig: de persoonsgegevens zijn niet meer nodig voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of verwerkt worden. Let op, dit geldt niet wanneer een wettelijke bewaartermijn de gemeente Bronckhorst verplicht de persoonsgegevens langer te bewaren.
 - o Een betrokkene heeft eerder toestemming gegeven voor het gebruik van zijn gegevens, maar trekt die toestemming nu in. - Een betrokkene maakt bezwaar tegen het gebruik van zijn gegevens.
 - o De persoonsgegevens van de betrokkene worden onrechtmatig verwerkt. Bijvoorbeeld omdat er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking.
 - o De wettelijk bepaalde bewaartermijn is verlopen.
 - o De persoonsgegevens van een betrokkene van jonger dan 16 jaar zijn verzameld via een app of website.
- Recht op bezwaar: Betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De gemeente Bronckhorst zal op

verzoek de verwerking stoppen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen, dit kan zowel schriftelijk als via mail/website. De gemeente Bronckhorst beslist, na ontvangst van het verzoek, binnen vier weken of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken laat de gemeente Bronckhorst weten wat er met het verzoek wordt gedaan. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij de gemeente Bronckhorst. Er is ook altijd de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de AP.

Identificatie

Wanneer er wordt getwijfeld aan de identiteit van de betrokkene, wordt er om extra informatie gevraagd aan de burger. Gelet op de gevoeligheid van de gegevens waarover de gemeente Bronckhorst beschikt, wordt er standaard om identificatie van de verzoeker gevraagd. Identificatie vindt plaats op de volgende manieren:

- Elektronisch door middel van DigiD, omdat dit een algemeen erkend middel is die de overheid gebruikt om gebruikers te identificeren.
- Lijfelijk door middel van het tonen van een geldig legitimatiebewijs.
- Het meezenden van een kopie van het legitimatiebewijs bij een verzoek is geen identificatiemethode. De gemeente Bronckhorst vraagt daarom nooit om toezending hiervan.

Iemand kan namens een ander een verzoek indienen wanneer deze persoon gemachtigd is door de betrokkene. De meest eenvoudige manier is om via DigiD een verzoek in te dienen. In dat geval kan gemachtigde samen met volmachtgever het contactformulier invullen. Als het verzoek door de gemachtigde in persoon wordt gedaan (e-mail, balie of telefonisch), is er een schriftelijke machtiging vereist. Bij twijfel wordt er om identificatie van zowel gemachtigde als van volmachtgever gevraagd. In dit geval kan voor de identificatie van de volmachtgever wel worden volstaan met het verstrekken van een kopie van het identiteitsbewijs omdat ook een schriftelijke machtiging met handtekening aanwezig moet zijn.

10. Geautomatiseerde verwerkingen

Profilering (Artikel 22 AVG)

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten zijn: financiële situatie, interesses, gedrag of locatie. Wanneer gemeente Bronckhorst dergelijke

analyses toepast zal dit niet zijn om individuen in kaart te brengen. Maatregelen zullen worden genomen om herleidbaarheid naar een persoon te voorkomen.

Big Data en tracking

Door middel van Big data onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Daarnaast worden ze alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, de gemeente Bronckhorst wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld. Wanneer de gegevens zijn omgezet, wordt dataminimalisatie toegepast. Alleen de data die echt nodig is, wordt gebruikt om het doel te behalen. Daarnaast kunnen gegevens gepseudonimiseerd worden zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon.

De gemeente Bronckhorst maakt nog geen gebruik van Big data en tracking. Toepassing hiervan wordt onderzocht. Hierbij wordt openbare externe data gecombineerd met (verschillende) gemeentelijke data. Doel is te analyseren of de goede dingen gedaan worden en toekomstige inzet van bijvoorbeeld zorg en prioritaire thema's in beeld te brengen.

Algoritmen

Het gebruik van algoritmen door overheden ligt behoorlijk onder een vergrootglas. De gemeente Bronckhorst wil uiterst zorgvuldig zijn bij het toepassen van algoritmen met een mogelijke impact op de persoonlijke levenssfeer van inwoners. Er zal weinig weerstand bestaan tegen de inzet van algoritmen om het wegenonderhoud te optimaliseren, maar dat wordt anders als het gaat over toekenning van voorzieningen bijvoorbeeld.

Binnenkort wordt wetgeving van kracht die overheden verplicht om een algoritmeregister bij te houden en ook aanvullende Europese regelgeving is in de maak.

Vooruitlopend op die wetgeving, hebben we als gemeente Bronckhorst onze datawaarden opgesteld, die een ethisch en moreel kompas bieden voor het werken met data en algoritmen. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet.

11. Inzet van Camera's

Cameratoezicht wordt onder andere gebruikt voor het vergroten van de veiligheid en het beveiligen van (gemeentelijke) eigendommen. Camera's maken een grote inbreuk op de privacy van degene die gefilmd wordt. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken en worden er eisen gesteld aan de inzet van camera's. Daarom heeft gemeente Bronckhorst dit vastgelegd in een intern protocol. Wanneer er bij gemeentelijke eigendommen wijziging van het cameratoezicht plaatsvindt dan wordt er voorafgaand een DPIA opgesteld.

De gemeente Bronckhorst maakt gebruik van cameratoezicht bij het gemeentehuis.

Daarnaast kan de burgemeester, onder bepaalde voorwaarden, besluiten tot een inzetten van een tijdelijke camera ten behoeve van de openbare orde en veiligheid. Bijvoorbeeld door camera's in de openbare ruimte te plaatsen daar waar de inzet van het middel in verhouding staat de inbreuk op de privacy (noodzaak).

12. Journalistiek

De gemeente Bronckhorst is actief op Social Media, maar doet ook veel aan marketing. Dit soort journalistieke activiteiten zijn toegestaan als zij tot doel hebben om het publiek te informeren ongeacht het overdrachtsmedium. Deze activiteiten zijn niet voorbehouden aan mediaondernemingen en kunnen zelfs een winstogmerk hebben.

Het plaatsen van nieuwsberichten met foto's is geen publieke taak, maar dient het gerechtvaardigd belang van de gemeente Bronckhorst. Dit wordt in toenemende mate van de overheid verwacht, actieve nieuwsverspreiding door gebruik van Social Media. De uitzondering dat de overheid zich niet op de grondslag van gerechtvaardigd belang mag baseren in het kader van de uitvoering van haar publieke taken gaat niet op. De verspreiding van nieuwsberichten is immers niet te kwalificeren als een publieke taak van de overheid maar wordt gezien als reguliere bedrijfsvoering zoals bij ieder ander bedrijf. Door de aanwezigheid van deze grondslag is het vragen van toestemming op grond van de AVG niet vereist.

Wanneer beeldmateriaal op portretniveau wordt vervaardigd, vraagt de gemeente Bronckhorst, waar mogelijk, of betrokkene bezwaar heeft tegen het gebruik van dit beeldmateriaal voor journalistieke doeleinden. Als betrokkene bezwaar heeft dan wordt dit gerespecteerd. Deze vraag moet niet verward worden met de toestemming als bedoeld in de AVG.

13. Plichten van de gemeente Bronckhorst

Register van verwerkingen (Artikel 30 AVG)

De gemeente Bronckhorst heeft een register waarin alle verwerkingen, waarvan zij verwerkingsverantwoordelijke is, staan. Het register bevat de volgende gegevens:

- De naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en mogelijke gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en die van de functionaris gegevensbescherming;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Indien van toepassing, een beschrijving van het delen van persoonsgegevens met een derde land of internationale organisatie;
- Indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de gegevens gewist moeten worden;

- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

Register van verwerkingen (Artikel 31d Wpg)

Net als de AVG verplicht de Wpg tot het bijhouden van een register van verwerkingen. Wel zijn er enkele verschillen die hierna met een (*) zijn aangeduid. Het register van verwerkingen in het kader van de Wpg moet het volgende bevatten:

- De naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke, de gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken en de functionaris voor gegevensbescherming;
- De doelen van de verwerking;
- De categorieën van ontvangers aan wie politiegegevens zijn of zullen worden verstrekt, met inbegrip van ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- Een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
- In voorkomend geval: het gebruik van profilering; (*)
- In voorkomend geval: de categorieën van doorgiften van politiegegevens aan een derde land of een internationale organisatie;
- Een aanwijzing van de rechtsgrondslag van de verwerking, met inbegrip van doorgiften, waarvoor de politiegegevens bedoeld zijn; (*)
- Zo mogelijk: de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens worden verwijderd of vernietigd;
- Zo mogelijk: een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging;
- De toekenning van de autorisaties. (*)

DPIA (Artikel 35 AVG & Artikel 4c Wpg)

Met een Data Protection Impact Assessment worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van persoonsgegevens.

Voorafgaand aan de DPIA wordt een zogenoemde Pre-DPIA uitgevoerd om te beoordelen of het noodzakelijk is een gehele DPIA uit te voeren.

De AVG schetst in ieder geval drie situaties waarin een DPIA verplicht is:

- een systematische en uitgebreide beoordeling van persoonlijke aspecten van natuurlijke personen, die is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden of die de natuurlijke persoon op vergelijkbare wijze wezenlijk treffen;
- grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9, lid 1, of van gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten als bedoeld in artikel 10; of
- stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten".

De actualiteit van de uitgevoerde DPIA's wordt bijgehouden in het verwerkingsregister.

Aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming (Artikel 37 t/m 39 AVG & Artikel 36 Wpg)

De gemeente Bronckhorst heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat deze begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en gemeentelijke richtlijnen op het gebied van privacy. De FG stelt jaarlijks een verslag op van zijn bevindingen en stelt het ter beschikking aan de verwerkingsverantwoordelijke.

Voor vragen over privacy of over deze toelichting kan er contact worden opgenomen met de functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Bronckhorst via de website van de gemeente Bronckhorst.

De bevoegd functionaris (BF)

De BF is de 'hoeder' van de gegevens die onder artikel 9 Wpg worden verwerkt. Deze functionaris is beschreven in artikel 2:10, eerste lid, van het Besluit politiegegevens (Bpg). Deze functionaris beslist bijvoorbeeld wie er toegang heeft tot deze gegevens en of ze verstrekt worden aan een samenwerkingspartner. Iedere artikel 9-verwerking dient een bevoegd functionaris (BF) te hebben. De bevoegd functionaris heeft onder andere de volgende taken:

- het doel van de artikel 9-verwerking omschrijven en vastleggen;
- het autoriseren van personen voor de betreffende verwerking;
- bepalen of gegevens voor andere doeleinden mogen worden gebruikt;
- zorgen dat voor alle gegevens de herkomst en wijze van verkrijgen wordt vastgelegd;
- bewaken dat gegevensrechtmatig worden verkregen en verwerkt.

De gemeente Bronckhorst heeft op dit moment geen BF aangesteld omdat er geen art.9 verwerkingen plaats vinden.

Datalekken (Artikel 33, 34 AVG & Artikel 33a Wpg)

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot de gegevens mogen hebben, maar ook wanneer persoonsgegevens per ongeluk worden vernietigd. We spreken van een beveiligingsincident wanneer er geen persoonsgegevens betrokken zijn bij het incident.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) beslist of een beveiligingsincident is aan te merken als een datalek en of deze vervolgens gemeld dient te worden aan de AP. Vermoedelijke inbreuken worden onverwijld gemeld aan de FG.

Niet alle datalekken die gemeld zijn bij de AP moeten ook worden gemeld aan de betrokkene(n); alleen als de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene(n) moet het datalek aan de betrokkene worden gemeld.

Inbreuken die niet aan de AP en betrokkene worden gemeld, worden alsnog altijd geregistreerd in het datalekregister.

Op hoofdlijnen zijn deze rechten op grond van de Wpg gelijklopend. Specifiek voor de Wpg geldt nog het volgende:

Op deze mededelingsplicht zijn enkele uitzonderingen van toepassing, onder andere als de mededeling achterwege moet blijven ter vermijding van belemmering van de gerechtelijke onderzoeken of procedures en ter vermijding van nadelige gevolgen voor de voorkoming, de opsporing, het onderzoek en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen.

PDCA Cyclus

De gemeente Bronckhorst streeft ernaar om rondom de verwerking van persoonsgegevens *in control* te zijn en daarover op professionele wijze verantwoording af te leggen. *In control* betekent in dit verband dat de gemeente Bronckhorst weet welke maatregelen genomen zijn ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens, dat er een planning is van de maatregelen die nog niet genomen zijn en dat dit geheel verankerd is in een Plan-Do-Check-Act-cyclus.

De gemeente Bronckhorst gebruikt het borgingsproduct van de VNG als het beoordelingskader voor het waarborgen van privacy compliance binnen de gemeente Bronckhorst. Het borgingsproduct is een normenkader wat gebruikt wordt voor het duiden van privacy risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen binnen de gemeente Bronckhorst.

14. Afhandeling klachten

Als de gemeente Bronckhorst een wettelijke plicht niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Dit wordt overeenkomstig hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan van de gemeente Bronckhorst.

15. Rollen en Verantwoordelijken

Onderstaand tabel bevat een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van het College van B&W, het managementteam en medewerkers, de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG), de Privacy Officer en de CISO.

Verantwoordelijk		
R	Responsible/ Feitelijk verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingshoofden en Directeuren • De medewerkers (inclusief inhuur/externen) die persoonsgegevens verwerken
A	Accountable/ Eindverantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Het college van B&W
C	Consulted/ Adviserend	<ul style="list-style-type: none"> • Privacy Officer • CISO/ISO • Functionaris Gegevensbescherming
I	Informerend/ Geïnformeerd	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenteraad (privacy rechtelijk geen controlerende taak, maar op basis van de Gemeentewet en de decentralisatiewetgeving een bestuurlijke toezichttaak) • Functionaris Gegevensbescherming • Belanghebbende(n)/Betrokkene(n)



PRIVACYREGLEMENT 2024

Versie 18 december 2023

www.bronckhorst.nl



gemeente Bronckhorst



Inhoud

Inleiding	2
Waarom houden we uw gegevens bij?	2
Register van verwerkingen	2
Wat staat er in het register?	2
Heeft u vragen over het register?	2
Welke gegevens verwerken wij?	3
1. Klantcontact	3
2. Basisregistraties	3
3. Belasting en heffingen	4
4. Zorg en ondersteuning	4
Persoonsgegevens van kinderen:	4
Persoonsgegevens van ouders:	5
5. Werk, uitkering en schulden	5
6. Vergunningen en ontheffingen	5
7. Handhaving, toezicht en veiligheid	6
8. Cameratoezicht	6
Andere bronnen waar uw gegevens vandaan komen	7
Met wie delen wij uw gegevens?	7
Uw gegevens bij de overheid en in de Basisregistratie Personen (BRP)	8
Doorgifte aan andere landen	8
Bewaartermijnen	8
Wat zijn uw rechten?	8
Hoe kunt u een aanvraag doen?	9
Vraagt u om inzage of kopieën van uzelf of van een ander?	9
Functionaris voor Gegevensbescherming	10
Geautomatiseerde besluitvorming en profilering	10
Verdere verwerking	10
Beveiliging	11
Datalek melden	11
Denkt u dat er sprake is van een datalek?	11
Wijzigen privacyverklaring	11
Privacybeleid	11
Cookies	12
Bezoekadres Gemeentehuis	12
Openingstijden	12

Inleiding

Als inwoner bent u verbonden aan onze gemeente Bronckhorst. Dat betekent dat wij uw persoonsgegevens gebruiken. Hieronder leggen wij u uit hoe de gemeente Bronckhorst met uw persoonsgegevens omgaat.

Waarom houden we uw gegevens bij?

Om u te kunnen helpen, verwerken we uw persoonsgegevens. Dat begint op het moment van inschrijving in de gemeente Bronckhorst tot aan de aangifte van een overlijden. Zo lang u inwoner van de gemeente Bronckhorst bent, krijgt u op verschillende manieren te maken met de gemeente Bronckhorst. Denk bijvoorbeeld aan uw gemeentelijke belastingaanslag, het vastleggen van een huwelijk, het beoordelen van uw status voor de aanvraag van een vergunning, uitkering of zorgvoorziening of het toevoegen van uw (ver)bouwgegevens aan het kadaster. Alles komt voort uit de taak of verplichtingen die de gemeente Bronckhorst heeft.

Wilt u dat de gemeente Bronckhorst iets voor u doet? Bijvoorbeeld door een uitkering aan te vragen? Dan is het eigenlijk altijd nodig om uw persoonsgegevens door te geven. Doet u dat niet? Dan kunnen wij u niet helpen en moeten wij uw aanvraag afwijzen.

Wilt u nog iets specifieker weten wanneer welke gegevens van u worden verwerkt?

Hieronder staan een groot deel van de verschillende taken en activiteiten van de gemeente Bronckhorst. Als u daar op klikt, leest u meer over welke persoonsgegevens wij daarbij gebruiken.

Register van verwerkingen

In het register van verwerkingen staat wat gemeente Bronckhorst doet met persoonsgegevens. Een persoonsgegeven is alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Bijvoorbeeld je naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres of postcode met huisnummer.

Wat staat er in het register?

- Wie verantwoordelijk is voor het gebruik van de persoonsgegevens (zoals de burgemeester).
- Waarom we persoonsgegevens gebruiken.
- Waarom we de persoonsgegevens bewaren.
- Van wie we persoonsgegevens gebruiken en bewaren.
- Welke categorieën van persoonsgegevens we gebruiken.
- Hoelang we persoonsgegevens bewaren.
- Aan wie we de persoonsgegevens geven.

Heeft u vragen over het register?

Stuur een e-mail naar de Functionaris voor Gegevensbescherming via het contactformulier op de pagina [de pagina 'Contact met'](#).

Welke gegevens verwerken wij?

1. Klantcontact

U kunt bellen of via een contactformulier contact opnemen met de gemeente Bronckhorst. U kunt natuurlijk ook langskomen op het Gemeentehuis. U kunt voor verschillende doelen contact met ons opnemen.

Komt u langs voor de aanvraag van een vergunning of voorziening? Ook dan hebben we bepaalde persoonsgegevens nodig. Dat is in de wet vastgelegd. Als u contact met ons opneemt vragen wij u meestal om de volgende gegevens:

- BSN
- Geboortedatum
- NAW (naam, adres, woonplaats) en contactgegevens

Wij zijn ook bereikbaar via Whatsapp, X en Facebook. De veiligheid om te communiceren via deze kanalen is helaas niet altijd gegarandeerd. Wij raden u daarom aan om zo min mogelijk persoonlijke gegevens via deze kanalen met ons te delen. Persoonsgebonden vragen, zoals over een beschikking, vergunning of dossier worden door ons niet via deze kanalen beantwoord, omdat daar identificatie voor nodig is. Als u uw telefoonnummer achterlaat, nemen wij contact met u op om u van dienst te kunnen zijn. Daarbij worden eerst een aantal identificerende vragen gesteld.

2. Basisregistraties

De gemeente Bronckhorst moet verschillende basisregistraties bijhouden. Denk bijvoorbeeld aan de Basisregistratie Personen (BRP), de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en de Basisregistratie Waardering Onroerende Zaken (WOZ). Deze taken zijn neergelegd in art. 1.4 Wet BRP, artikel 2 van de Wet BAG en artikel 1 Wet WOZ. Welke gegevens we bijhouden, verschilt per systeem. We registreren onder meer uw:

- NAW-gegevens
- Geslacht
- Nationaliteit
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Gezinsrelatie
- Burgerlijke staat
- BSN
- Administratienummer
- Gegevens over uw kind(eren)

- Verblijfplaats
- Verblijfstitel, als u uit een ander land komt
- Gezagsverhouding en curatele. Minderjarigen vallen onder het gezag van ouders of van een voogd of verzorger. Dit wordt in het BRP vastgelegd, net als wanneer iemand onder curatele wordt gesteld.
- Reisdocument
- Gegevens over uw kiesrecht, als u hiervan bent uitgesloten

3. Belasting en heffingen

Als inwoners moet u gemeentelijke belastingen betalen. Dat is in de wet en andere gemeentelijke regels vastgelegd. Daarvoor gebruiken we onder meer uw:

- BSN
- NAW- en contactgegevens
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Verblijfplaats en familierelaties
- Kadastrale gegevens
- WOZ-waarden
- Gegevens ondernemingen
- Uw (kenteken)registraties bij de RDW
- Arbeids- uitkeringsrelaties
- Financiële gegevens
- IBAN-nummer

4. Zorg en ondersteuning

De gemeente Bronckhorst is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de Jeugdwet (art. 2.6 Jeugdwet) en de Wet maatschappelijke Ondersteuning 2015 (artikel 2.1.1). De gemeente Bronckhorst biedt hulp en zorg bij bijvoorbeeld opgroei- en opvoedingsproblemen, jeugdgezondheidszorg, kinderopvang, leerlingenvervoer en het opstellen van een trajectplan.

Kinderen van 6 tot 16 jaar zijn leerplichtig en daar houdt de leerplichtambtenaar van de gemeente Bronckhorst toezicht op. Dat moet volgens art. 16 van de Leerplichtwet 1969. Voor al deze zaken legt de gemeente Bronckhorst verschillende gegevens vast, van zowel kinderen als ouders. Dit doen we om ons werk zo goed mogelijk te kunnen doen en u zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Persoonsgegevens van kinderen:

- NAW- en contactgegevens
- Geboortedatum
- Geslacht

- BSN/ onderwijsnummer
- Administratienummer
- Nationaliteit
- Inschrijfgegevens gemeente Bronckhorst
- In-en uitschrijvingen school
- Verzuimgegevens
- Gegevens over de gezondheid

Persoonsgegevens van ouders:

- NAW- en contactgegevens
- BSN
- Geslacht
- Geboortedatum
- IBAN (bij vergoedingen)
- Inkomensverklaring (bij aanvraag vergoedingen)

5. Werk, uitkering en schulden

De gemeente Bronckhorst moet haar inwoners ondersteunen bij financiën, het vinden van een baan (eventueel door middel van re-integratie) en als dat nodig is een uitkering geven. Dit is onder andere geregeld in artikel 7 van de Participatiewet. Om u goed te kunnen helpen en om te kunnen beoordelen of u recht heeft op bepaalde voorzieningen, leggen we uw persoonsgegevens vast. De gemeente Bronckhorst gebruikt hiervoor onder meer de volgende gegevens:

- NAW- en contactgegevens
- Geboortedatum
- BSN
- Financiële gegevens
- Bankgegevens
- Gegevens over de gezondheid (als dat invloed heeft op of u weer aan het werk kunt of een uitkering nodig heeft)
- Strafrechtelijke gegevens (voor recht op uitkering)

Daarnaast wil de gemeente Bronckhorst u helpen als u schulden heeft. De gemeente Bronckhorst krijgt daarom een signaal wanneer u bijvoorbeeld uw huur of energierekening niet meer betaalt. De woningstichting, het energiebedrijf of de zorgverzekeraar geeft dat aan ons door. Ook dit is in de wet geregeld, namelijk in artikel 3 van de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening.

6. Vergunningen en ontheffingen

De gemeente Bronckhorst is verantwoordelijk voor het geven van diverse vergunningen en ontheffingen. Denk bijvoorbeeld aan een omgevingsvergunning, een vergunning voor

horeca, parkeren of aan een ontheffing voor laden en lossen. Welke persoonsgegevens daarvoor nodig zijn, hangt van de vergunning of ontheffing af. Dat is in de wet vastgelegd. Voorbeelden zijn:

- NAW- en contactgegevens
- Geboortedatum
- Geslacht
- Nationaliteit
- BSN
- Strafrechtelijke gegevens (voor de beoordeling van een vergunning)

7. Handhaving, toezicht en veiligheid

De gemeente Bronckhorst is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op het gebied van leefbaarheid en veiligheid van de openbare ruimte (de wijken in de stad en de dorpen daar omheen). Denk bijvoorbeeld aan het ontruimen van kraakpanden, het sluiten van drugspanden, nazorg bij de terugkeer van (ex-)gedetineerden en cameratoezicht om de openbare orde te controleren. Maar het gaat ook om het voorkomen van strafbare feiten en het ondersteunen van het opsporen van strafbare feiten door de politie. Dit is van algemeen belang, namelijk voor de veiligheid van u en uw omgeving. Ook in deze gevallen is het nodig om persoonsgegevens vast te leggen, denk bijvoorbeeld aan:

- NAW- en contactgegevens (van de betrokkene en eventuele familieleden)
- BSN
- Aliassen en bijnamen
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Beeldmateriaal van betrokkene
- Aard, oorzaak, omvang en locatie van algemeen of specifiek hinderlijk gedrag
- Strafrechtelijke gegevens
- Financiële gegevens
- Andere bijzondere persoonsgegevens zoals over seksuele geaardheid, godsdienst en politieke gezindheid

8. Cameratoezicht

De gemeente Bronckhorst kan camera's ophangen in en om gemeentelijke gebouwen. Het cameratoezicht is in de eerste plaats voor de beveiliging van personen, gebouwen, terreinen en zaken die aan de zorg van de gemeente Bronckhorst zijn toevertrouwd. De gemeente Bronckhorst heeft hier ook een zogenoemd 'gerechtvaardigd belang' om deze veiligheid te kunnen waarborgen. Als er iets is gebeurd, kunnen de mensen die daarbij betrokken waren geïdentificeerd worden via de camerabeelden. Dat zijn dan strafrechtelijke gegevens. Dat die beelden gebruikt mogen worden, staat in art. 33 lid 2 sub b van de UAVG. De gemeente Bronckhorst heeft een camera protocol om bovenstaand verder uit te diepen.

Andere bronnen waar uw gegevens vandaan komen

U kunt zelf de gemeente Bronckhorst om hulp vragen. Maar de gemeente Bronckhorst kan u ook hulp aanbieden. De gemeente is verantwoordelijk voor onder andere zorgmijders, het vroeg signaleren van schuldproblemen, nazorg van (ex)-gedetineerden en de toeleiding naar verplichte geestelijke gezondheidszorg. Daarnaast heeft de gemeente Bronckhorst diverse meldpunten, zoals voor kindermishandeling of overlast. Dat is allemaal wettelijk geregeld. Wij hebben de plicht om dergelijke meldingen te onderzoeken. En dan kan het zijn dat wij contact met u opnemen.

De gemeente Bronckhorst krijgt dus niet alleen informatie van uzelf, maar ook uit andere bronnen. Wanneer en van wie is afhankelijk van uw specifieke situatie. Denk bijvoorbeeld aan de volgende partijen:

- Andere gemeente
- Centraal Administratie Kantoor (CAK)
- Sociale Verzekeringsbank (SVB)
- Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
- Partijen genoemd in art. 64 Participatiewet
- Basisregistratie Personen (BRP)
- Belastingdienst
- Gerechtsdeurwaarder
- Schuldeisers
- Rijksdienst Wegverkeer (RDW)
- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
- Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB)
- Politie
- Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC)

Met wie delen wij uw gegevens?

Om ons werk goed te kunnen doen, werken we als gemeente Bronckhorst samen met verschillende partners, instellingen, aanbieders en andere overheidsinstellingen. Denk bijvoorbeeld aan:

- Sociale Verzekeringsbank (SVB)
- Zorgaanbieders
- Maatschappelijke dienstverleners
- Verwijzers (zoals een huisarts)
- Schuldhulpverleners
- Partijen die namens de gemeente Bronckhorst handelen
- UWV
- Re-integratiebureaus

Met alle partijen waarmee we samenwerken, hebben we goede afspraken gemaakt over het beschermen van uw privacy. Die afspraken staan in de wet of in een contract dat wij met deze partijen hebben.

Uw gegevens bij de overheid en in de Basisregistratie Personen (BRP)

Niet alleen de gemeente Bronckhorst gebruikt uw persoonsgegevens. Alle overheidsinstanties in Nederland gebruiken gegevens van u. Een globaal overzicht krijgt u via [de website 'Mijn Overheid'](#). Daar ziet u welke gegevens van u zijn geregistreerd bij de verschillende overheidsorganisaties. Hier kunt u een overzicht krijgen van uw gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP). Ook kunt u hier terecht voor een globaal overzicht van gegevens over uw huis, zoals de WOZ-waarde. Via [de website van Rijksoverheid](#) ziet u welke organisaties er in de Basisregistratie Personen (BRP) kunnen kijken om hun werkzaamheden uit te oefenen.

Doorgifte aan andere landen

De gemeente Bronckhorst bewaart de gegevens alleen binnen de Economische Europese Ruimte (EER). Een deel van de gegevens slaan we op in datacenters in Bronckhorst zelf, of bij het regionale ICT samenwerkingsverband in Doetinchem. Ook maakt gemeente Bronckhorst gebruik van zogenaamde 'cloud-applicaties'. Die gegevens worden in Nederland of andere EU landen bewaard. Uw persoonsgegevens zijn dus altijd op hetzelfde Europese niveau beschermd.

Bewaartermijnen

De gemeente Bronckhorst maakt en krijgt heel veel informatie. Die informatie is belangrijk voor de organisatie van de gemeente Bronckhorst zelf, maar ook om te kunnen laten zien waarom de gemeente Bronckhorst bepaalde dingen doet. Dit is nodig voor de publieke verantwoording, rechtsvinding en vanuit cultuurhistorisch oogpunt. Er zijn daarom regels die er voor zorgen dat overheidsorganisaties hun informatie goed bewaren. Die regels staan in de Archiefwet en de regels zijn voor de gemeente Bronckhorst uitgewerkt in de zogenaamde 'selectielijst'. Daarin staat precies hoe lang de gemeente Bronckhorst verschillende soorten informatie moet bewaren om het daarna te vernietigen. Hoe lang informatie bewaard moet worden, hangt van het soort informatie af. En of de informatie bijvoorbeeld is gebruikt bij een rechtszaak. Sommige informatie mag zelfs nooit worden vernietigd en moet eendeloos worden bewaard.

Heeft u een vraag over bewaartermijnen? Stel ze dan aan onze Functionaris Gegevensbescherming via [de pagina 'Contact met'](#).

Wat zijn uw rechten?

Denkt u dat uw persoonsgegevens onjuist verwerkt worden? Of wilt u liever niet dat bepaalde persoonsgegevens bij de gemeente Bronckhorst bewaard blijven? U kunt uw eigen persoonsgegevens inzien en deze als dat nodig is laten verbeteren of verwijderen. U kunt:

- Om inzage vragen in uw persoonsgegevens zodat u kunt controleren of die gegevens juist zijn en goed in het systeem staan.

- Ons vragen de persoonsgegevens te wijzigen, te verbeteren of aan te vullen als deze onvolledig zijn.
- Ons vragen om de verwerking te beperken, gegevens te wissen of bezwaar maken tegen het vastleggen van de gegevens.
- Vragen om extra informatie.
- Een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming of rechtsreeks bij de autoriteit Persoonsgegevens. Dat laatste kunt u doen via [de website 'Autoriteit Persoonsgegevens'](#). De Autoriteit zal u vaak vragen eerst contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Bronckhorst voor de behandeling van uw klacht.

Heeft u eerder toestemming gegeven voor het vastleggen van bepaalde gegevens? Dan kunt u die toestemming weer intrekken. Toestemming geven is eigenlijk bijna nooit vereist. Dus er zijn slechts een aantal situaties waarin dit van toepassing is.

Hoe kunt u een aanvraag doen?

Op onze website kunt u het juiste formulier vinden: [Zelf regelen | Gemeente Bronckhorst](#)

Vraagt u om inzage of kopieën van uzelf of van een ander?

Dan vragen wij u altijd om u eerst te identificeren. We moeten namelijk zeker weten dat u bent wie u zegt te zijn. Dat is om uzelf en om anderen te beschermen. Identificatie kan plaatsvinden op de volgende manieren:

- Elektronisch door het verzoek via [het digitale formulier op de pagina 'Recht van inzage'](#) in te dienen. U wordt dan door middel van DigiD geïdentificeerd.
- Komt u naar het Gemeentehuis? Dan moet u een geldig legitimatiebewijs laten zien. Een kopie is onvoldoende.
- Wilt u namens iemand anders een verzoek indienen? Dat kan door samen met die persoon en zijn/haar DigiD het digitale formulier voor verzoeken in te vullen. Komt u liever naar het gemeentehuis? Zorg dan voor een schriftelijke machtiging én een geldig identificatiebewijs van zowel u als een (kopie van het) identiteitsbewijs van degene om wie het gaat.
- Wilt u de persoonsgegevens van uw kind bekijken? Dan kijken we eerst in ons systeem of u het ouderlijk gezag heeft.

Bij algemene vragen is inloggen met DigiD niet nodig.

Liever telefonisch contact of langskomen op het Gemeentehuis? Dat kan ook. Wij noteren uw gegevens en u wordt gebeld voor het maken van een afspraak. Neem dan een geldig legitimatiebewijs mee.

Contactgegevens:

Adres:

Gemeente Bronckhorst

Postbus 21000
8900 JA Bronckhorst

Telefoonnummer:
(0575) 75 02 50

Functionaris voor Gegevensbescherming

De gemeente Bronckhorst heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld (FG). De FG is een onafhankelijke toezichthouder die binnen de organisatie controleert of de gemeente Bronckhorst zich houdt aan de privacyregels. Denk bijvoorbeeld aan:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- De Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).
- De Wet Basisregistratie persoonsgegevens (BRP).
- Enzovoort.

U kunt contact opnemen met de FG voor al uw vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Dit kunt u doen door:

- Het digitale formulier op [de pagina 'Contact met'](#) in te vullen.
- Een brief te schrijven naar:

Gemeente Bronckhorst
Ter attentie van Functionaris Gegevensbescherming
Postbus 21000
8900 JA Bronckhorst

Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

De gemeente Bronckhorst doet in beginsel niet aan geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering. Wanneer gemeente Bronckhorst wel dergelijke analyses toepast zal dit niet zijn om individuen in kaart te brengen. Voorwaarden zullen worden genomen om herleidbaarheid naar individuen te voorkomen.

Verdere verwerking

Soms moet de gemeente Bronckhorst uw persoonsgegevens gebruiken voor andere doelen dan waarvoor de persoonsgegevens in het begin zijn verzameld. Dat kan alleen wanneer dit past bij het oorspronkelijke doel. Bij twijfel doet de gemeente Bronckhorst eerst een soort risico-analyse, een zogenoemde Privacy Impact Assessment (PIA) of gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

Zo gebruikt de gemeente Bronckhorst (persoons)gegevens bijvoorbeeld om te onderzoeken of het gemeentelijk beleid goed werkt. Dat doen we om nieuw beleid te kunnen maken en om de kwaliteit van het beleid te bewaken. Om dit te kunnen onderzoeken moeten we soms gegevens combineren. Zo kunnen we bijvoorbeeld de leerplichtadministratie bekijken om te onderzoeken of nieuw beleid op het gebied van integrale jeugdhulp op een bepaalde school ook echt werkt. Bij dit soort onderzoeken gebruiken we bijna altijd anonieme gegevens.

Beveiliging

Om uw persoonsgegevens te beveiligen, neemt de gemeente Bronckhorst maatregelen om bijvoorbeeld misbruik, verlies en onbevoegde toegang te voorkomen. Dit doen we zoals dat in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is vastgelegd. De BIO bevat regels over informatiebeveiliging voor de overheid, het rijk, waterschappen en de provincies. Denk bijvoorbeeld aan:

- Het bepalen wie vanuit zijn of haar functie toegang tot bepaalde gegevens mag hebben. Wie dit niet nodig heeft voor zijn of haar functie, krijgt geen toegang.
- Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht en moeten bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (een VOG) overleggen.
- De opslag van de gegevens vindt plaats op servers binnen de Europese Economische Ruimte (EER).
- Het organiseren van trainingen voor onze medewerkers, onder andere over hoe om te gaan met persoonsgegevens en datalekken.
- Het bijhouden van een register voor beveiligingsincidenten en datalekken.
- De mogelijkheid om gevoelige informatie op een versleutelde manier te e-mailen.

Meer informatie over de BIO leest u op [de website van de 'Informatie Beveiligingsdienst'](#).

Datalek melden

Ondanks alle beveiligingsmaatregelen kan het soms toch fout gaan. Denk aan het verkeerd adresseren van een e-mail, een dossier dat kwijtraakt of een vergeten laptop in de trein. Het is belangrijk dat de gemeente Bronckhorst daar zo snel mogelijk van op de hoogte wordt gesteld. Dan kunnen maatregelen getroffen worden om erger te voorkomen.

Denkt u dat er sprake is van een datalek?

Meld dat dan aan onze Functionaris voor Gegevensbescherming via telefoonnummer (0575) 75 02 50. Wij onderzoeken het datalek dan en proberen de gevolgen te beperken. Als dat nodig is, doen wij een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mensen die betrokken zijn.

Wijzigen privacyverklaring

Deze verklaring kan van tijd tot tijd veranderen. Dit omdat niet alleen de technologie verandert, maar de wet- en regelgeving ook. Om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens altijd goed beschermd blijven, moeten bepaalde processen of werkzaamheden worden aangepast. Wilt u op de hoogte blijven? Kijk dan regelmatig op [de website van gemeente Bronckhorst naar de privacyverklaring](#).

Privacybeleid

Gemeente Bronckhorst heeft beleid gemaakt rondom de AVG. Hoe gaan we om met verzoeken van inwoners? Wanneer vindt de gemeente Bronckhorst dat er sprake is van een

'hoog risico'? Hoe zit het met het gebruik van het Burgerservicenummer (BSN)? De antwoorden op deze vragen leest u in het beleid: **verwijzing**.

Naast de AVG heeft gemeente Bronckhorst ook te maken met de Wpg (Wet politiegegevens). De Boa's (buitengewoon opsporingsambtenaren) van gemeente Bronckhorst voeren taken uit die vallen onder de Wpg voor zowel het domein openbare orde als leerplicht.

Cookies

Op deze website wordt gebruik gemaakt van cookies. Een cookie is een klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schrijf van uw computer, tablet of smartphone wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden. De gemeente Bronckhorst maakt gebruik van analytische cookies. Dit zijn cookies om de effectiviteit van de website te onderzoeken. Zo kunnen we zien hoe u als gebruiker gebruik maakt van deze website. Voor deze cookies is uw toestemming niet nodig. Dat komt omdat met deze cookies de website beter werkt en omdat uw IP-adres niet wordt opgeslagen en wij dus niet kunnen zien wie bent.

Met deze cookies zien we bijvoorbeeld:

- Hoelang u op deze website bent.
- Welk apparaat u gebruikt, bijvoorbeeld een computer, telefoon of tablet.
- Via welke advertenties u op deze website bent gekomen.
- Welke internetbrowser u gebruikt.

U kunt zelf een en ander regelen met betrekking tot cookies. Zo kunt u deze in uw browser uitschakelen of verwijderen. Meer informatie over het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies vindt u in de instructies en/of met behulp van de Help-functie van uw browser.

Bezoekadres Gemeentehuis

Elderinkweg 2, 7255 KA Hengelo

Openingstijden

Maandag t/m woensdag van 8.30 tot 16.30 uur

Donderdag van 8.30 tot 19.30 uur

Vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur

Wij werken alleen op afspraak.