

Overeenkomst voor Projectbureaus Ontwikkelfonds Energiecoöperaties

De partijen:

1. Coöperatie Energie Samen B.V. ("**Fondsmanager**"), statutair gevestigd te (3526 KS) Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 62096869 en kantoorhoudende aan Europalaan 40, rechtsgeldig vertegenwoordigd door S.A. Brandsma,

en

2. **Bedrijfsnaam** ("**Aanbieder**"), gevestigd te **Plaats** en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder **nummer**, vertegenwoordigd door **Naam**.

Overwegende dat:

- a) Fondsmanager middels het Ontwikkelfonds voor Energiecoöperaties financiering beschikbaar stelt aan Energiecoöperaties en startende initiatieven, hierna te noemen Initiatiefnemers, t.b.v. projecten voor het realiseren van 50% lokaal eigendom voor de opwek van hernieuwbare energie op land (Projecten).
- b) Fondsmanager voorwaarden stelt voor de uitvoering van Projecten en ondersteuning die nodig zijn om de Projecten te realiseren met financiering door het Ontwikkelfonds;
- c) Initiatiefnemers zelf niet over voldoende capaciteit met de benodigde ervaring, kennis en vaardigheden beschikken voor een goede uitvoering van Projecten waarvoor een financieringsaanvraag wordt ingediend;
- d) Aanbieder over de benodigde ervaring, kennis en vaardigheden beschikt om initiatiefnemers hierbij te ondersteunen (Relevante expertise (incl. RO, business case, financiële compliance, juridische contractering, participatie, inclusiviteit, etc.);
- e) Partijen hun afspraken ter zake de onderlinge rechtsverhouding in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Komen partijen het volgende overeen:

Artikel 1 Aard van de overeenkomst

- 1.1 Aanbieder verplicht zich de door Initiatiefnemer verstrekte opdrachten naar beste weten en kunnen te verrichten, waarbij hij de benodigde ervaring, kennis en vaardigheden zal inzetten.
- 1.2 Fondsmanager verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Aanbieder ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 1.3 Aanbieder maakt voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden voor de ondersteuning bij Projecten afspraken met Initiatiefnemer. Deze afspraken mogen niet in strijd zijn met deze Overeenkomst.
- 1.4 Fondsmanager verstrekt Aanbieder alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdrachten.
- 1.5 Aanbieder neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren. Hieronder wordt onder meer (maar niet uitsluitend) verwacht dat Aanbieder in alles wat hij doet de integriteit en reputatie van Opdrachtgever en Initiatiefnemer bewaakt, en bij Opdrachtgever en Initiatiefnemer melding maakt van elk potentieel risico of potentieel belangenconflict, waaronder verlies van kwaliteit of onafhankelijkheid van de dienstverlening en/of de reputatie van Fondsmanager in combinatie met een bepaalde nevenfunctie. Aanbieder zal daarom zelf

geen eigendomsbelang nemen in projecten waarvoor een opdracht binnen deze overeenkomst verstrekt is.

- 1.6 Indien enige bepaling van deze overeenkomst, dan wel de daarbij behorende bijlagen nietig is of vernietigd wordt, dan worden deze bepalingen geacht niet te gelden tussen partijen en zullen partijen alsdan in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van die bepalingen overeen te komen.

Artikel 2 Duur, omvang en uitvoering van een opdracht

- 2.1 Per te verstrekken opdracht voor ondersteuning bij een Project wordt een opdrachtbevestiging opgesteld tussen Initiatiefnemer en Aanbieder waarin de beschikbare capaciteit voor de betreffende opdracht schriftelijk wordt vastgelegd. Per opdracht kan dit per fase geschieden en meerdere fasen per opdracht kunnen op elkaar volgen, steeds weer schriftelijk te bevestigen door het Fondsmanager.
- 2.2 Aanbieder kan aan Initiatiefnemer geboden ondersteuning, op basis van in specifieke opdrachtverstrekking vastgelegde afspraken per opdracht, declareren tegen vastgesteld tarief en onkostenvergoeding, conform bijlage 1. Aanbieder wordt door Fondsmanager geïnformeerd als de tarieven worden gewijzigd.
- 2.3 Voor eventuele overige onkosten dient de Aanbieder vooraf goedkeuring te vragen bij de Initiatiefnemer. Na goedkeuring kunnen de onkosten middels de maandelijkse factuur worden ingediend bij Initiatiefnemer, voorzien van deugdelijke bewijsstukken.
- 2.4 Fondsmanager zal de benodigde tools voor de uitvoering van de werkzaamheden aan Aanbieder ter beschikking stellen. Deze tools blijven eigendom van Fondsmanager en dienen enkel ingezet te worden voor opdrachten in het kader van deze Overeenkomst.
- 2.5 Aanbieder zal Initiatiefnemer en Fondsmanager onverwijld in kennis stellen indien Aanbieder verwacht dat de opdracht niet in de voorgestelde tijd kan worden afgerond. Indien het zich laat aanzien dat de Aanbieder de omschreven werkzaamheden niet binnen de afgesproken tijd kan afronden. Indien omtrent de duur van de verlenging geen specifieke afspraken zijn gemaakt, dan wordt de overeenkomst geacht voor eenzelfde periode te zijn verlengd, waarbij een opzegtermijn voor beide partijen geldt van één kalendermaand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 2.6 Aanbieder zal Initiatiefnemer en Fondsmanager per te verstrekken opdracht elke faseovergang, bij wijzigingen in de omvang of planning, groter dan de in de financieringsaanvraag vastgesteld geaccepteerde afwijking, en op verzoek van Initiatiefnemer informeren over de voortgang van de opdracht en het project.
- 2.7 Aanbieder zal zich als goed opdrachtnemer gedragen en de werkzaamheden overeenkomstig de wet en het maatschappelijk gebruik uitvoeren.

Artikel 3 Onmogelijkheid tot nakoming

- 3.1 Indien op enig moment Aanbieder voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Initiatiefnemer door Aanbieder hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Aanbieder stelt in overleg met Initiatiefnemer al het redelijke in het werk om de betreffende opdracht aan te passen en eventueel op een later tijdstip of door vervanging doorgang te doen vinden.

Artikel 4 Opzegging en ontbinding overeenkomst

- 4.1 Tenzij anders overeengekomen kan elk der partijen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.

- 4.2 Tenzij partijen daarover specifieke afspraken hebben gemaakt zoals bedoeld in art. 5.1, zullen partijen over en weer nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn wegens opzegging van de overeenkomst.
- 4.3 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, steeds in alle gevallen na een zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst. Betalingsverplichtingen van Fondsmanager en alle verplichtingen tot medewerking en/of informatieverstrekking door Aanbieder gelden in alle gevallen als wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst.
- 4.4 Indien Initiatiefnemer op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij Fondsmanager of Initiatiefnemer bewijst dat Aanbieder ten aanzien van het wezenlijke deel van die prestaties in verzuim is. Bedragen die Aanbieder vóór de ontbinding heeft gefactureerd aan Initiatiefnemer in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.
- 4.5 Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen indien de wederpartij - al dan niet voorlopig - surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd, indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen.

Artikel 5 Vergoeding, facturering en betaling

- 5.1 Facturen worden bij Initiatiefnemer ingediend, die deze declareert bij Fondsmanager.
- 5.2 Facturen die door Initiatiefnemer wordt ingediend wordt binnen 30 dagen na ontvangst betaald op het op de factuur vermelde rekeningnummer.
- 5.3 In de financieringsaanvraag wordt nader bepaald in een gespecificeerde begroting per fase, welke hulpmiddelen bij de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en welke kosten hiervoor worden vergoed tijdens betreffende fase.
- 5.4 Aanbieder kan maandelijks na afloop van een kalendermaand een factuur indienen inclusief een urenverantwoording betreffende de gewerkte uren die betrekking hebben op de daaraan voorafgaande kalendermaand. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De wijze van facturering is nader omschreven in Bijlage 2.
- 5.5 Fondsmanager is geen vergoeding verschuldigd voor de tijd die Aanbieder om welke reden dan ook niet in staat is aan de opdracht te werken.
- 5.6 Aanbieder declareert alleen productieve uren tot maximum 1408 per jaar bij full-time (en naar rato bij part-time).

Artikel 6 Aansprakelijkheid/schade

- 6.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
- 6.2 De Fondsmanager moet de Aanbieder alle niet aan de Aanbieder toe te rekenen schade vergoeden die deze in verband met de uitvoering van de opdracht lijdt ten gevolge van de verwezenlijking van het aan

de opdracht verbonden bijzonder gevaar dat de risico's, welke de uitoefening van het beroep van Aanbieder naar zijn aard meebrengt te buiten gaan.

Artikel 7 Aansprakelijkheidsbeperking

- 7.1 Voor alle directe schade van Fondsmanager, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, is Aanbieder slechts aansprakelijk tot een maximum van driemaal het bedrag van het honorarium (exclusief omzetbelasting) voor de desbetreffende overeenkomst over het laatste kalenderjaar, met een maximum van vijftienduizend euro (€ 25.000,-), tenzij er aan de zijde van Aanbieder sprake is van opzet of grove schuld.
- 7.2 Aanbieder is niet aansprakelijk voor: a. bij Fondsmanager of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Fondsmanager aan Aanbieder, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Fondsmanager; b. bij Fondsmanager of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Aanbieder ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Aanbieder daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Aanbieder verbonden organisatie. c. bij Fondsmanager of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Fondsmanager.
- 7.3 Aanbieder heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Fondsmanager ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
- 7.4 Aanbieder is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Fondsmanager, Aanbieder of derden.
- 7.5 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen zes maanden nadat Fondsmanager de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij Aanbieder te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
- 7.6 Fondsmanager vrijwaart Aanbieder tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Fondsmanager, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Fondsmanager betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Fondsmanager vrijwaart Aanbieder in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Fondsmanager aan Aanbieder onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Fondsmanager aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Aanbieder. Het voorgaande is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 7.7 Fondsmanager vrijwaart Aanbieder tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Aanbieder op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Aanbieder in de uitoefening van de opdracht van Fondsmanager of derden heeft ontvangen.

Artikel 8 Rechten van intellectuele eigendom

- 8.1 Lid 1 Aanbieder draagt hierbij alle rechten van intellectuele eigendom op hetgeen door hem specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst is of wordt ontwikkeld, ontworpen of vervaardigd over aan Fondsmanager, welke overdracht Fondsmanager hierbij aanvaardt.

- 8.2 Lid 2 Voor zover Aanbieder zelf tools inbrengt bij de uitvoering van de overeenkomst draagt hij er zorg voor dat hij beschikt over de juiste licentierechten voor de uitvoering van de overeenkomst. Voor zover Fondsmanager zorgdraagt voor ter beschikking stelling van de tools voor de uitvoering van de overeenkomst draagt Fondsmanager zorg voor de juiste licentierechten voor de Aanbieder ter uitvoering van de overeenkomst.
- 8.3 Lid 3 Voor zover Aanbieder zelf ontwikkelde kennis, tools, documenten, modellen, etc., hierna te noemen Werk, inbrengt, gebeurt dat op basis van een "Creative Commons-Licentie". Met een Creative Commons-licentie behoudt Aanbieder al zijn rechten, maar geeft aan anderen toestemming om het Werk te verspreiden, met anderen te delen of bij sommige licenties ook om het Werk te bewerken. Aanbieder en Fondsmanager bepalen samen, vooraf, op basis van welke van de 4 mogelijke "bouwstenen" de licentie door Aanbieder aan Fondsmanager wordt verstrekt. De bouwstenen van de licenties zijn:
- a) Naamsvermelding.
Je staat anderen toe om het werk waar jij auteursrecht op hebt te kopiëren, distribueren, vertonen, en op te voeren, en om afgeleid materiaal te maken dat op jouw werk gebaseerd is – maar uitsluitend als jij vermeld wordt als maker.
 - b) Niet-commercieel.
Anderen mogen je werk kopiëren, vertonen, distribueren en opvoeren, alsmede materiaal wat op jouw werk gebaseerd is, mits niet voor commerciële doeleinden.
 - c) Geen Afgeleide Werken.
Anderen mogen je werk kopiëren, distribueren, vertonen en opvoeren mits het werk in de originele staat blijft. Het is niet toegestaan dat anderen jouw werk gebruiken als basis voor nieuw materiaal.
 - d) Gelijk Delen.
Je staat anderen toe om van jouw werk afgeleid materiaal te maken onder de voorwaarde dat zij het onder dezelfde licentie vrijgeven als het originele werk.
- 8.4 Tevens is de Naamsvermelding-Voorwaarde een verplicht onderdeel van elke licentie en "Gelijk Delen" en "Geen Afgeleide Werken" zijn niet-compatibel in eenzelfde licentie. Hierdoor zijn er uiteindelijk zes verschillende combinaties mogelijk.
- 8.5 De verantwoordelijkheid of de Creative Commons-licentie daadwerkelijk correct is geregeld ligt bij opdrachtnemer.

Artikel 9 Geheimhouding

- 9.1 Elk van de partijen en eventuele door de Aanbieder in het kader van deze overeenkomst in te schakelen personen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.

Artikel 10 Privacywetgeving

- 10.1 Aanbieder verwerkt mogelijk persoonsgegevens van en in opdracht van Initiatiefnemers bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Aanbieder maakt in de opdrachtverstrekking afspraken met Initiatiefnemer over de doelstelling en wijze van verwerken en ziet erop toe dat deze afspraken voldoen aan Nederlandse wetgeving met betrekking tot privacy. Initiatiefnemer blijft verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens in het kader van het Project, tenzij een andere partij is aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke van een verwerking.

10.2 Aanbieder mag de persoonsgegevens van en voor Initiatiefnemer niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft de Aanbieder de plicht om betreffende personen:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door Aanbieder worden verwerkt;
- te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

10.3 Aanbieder verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de organisatie van Initiatiefnemer, tenzij:

- dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- dat noodzakelijk is om vitale belangen te beschermen (zoals in geval van levensbedreigende situaties)
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die Initiatiefnemer met deze personen heeft gesloten;
- de betreffende persoon daarvoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 11 Verzekeringen

11.1 Aanbieder is zelf verantwoordelijk zich voldoende te verzekeren ter zake zijn aansprakelijkheden, voor zover gebruikelijk in de branche, voor de werkzaamheden die hij in opdracht verricht.

Artikel 12 Rechts- en forumkeuze

12.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 13 Wijziging van de overeenkomst

13.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

13.2 Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen een bijlage en de tekst van deze overeenkomst, dan gaat de tekst van de overeenkomst voor als de tekst in de bijlage ertoe kan leiden dat geen sprake meer zou zijn van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW, maar van een (fictieve) arbeidsrelatie.

13.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen een opdrachtverstrekking met een Initiatiefnemer in het kader van een Project dat gefinancierd wordt door het Ontwikkelfonds Energiecoöperaties en de tekst van deze overeenkomst, dan gaat de tekst van de overeenkomst voor als de tekst in de bijlage ertoe kan leiden dat geen sprake meer zou zijn van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW, maar van een (fictieve) arbeidsrelatie.

13.4 Toepassing van de algemene voorwaarden van Aanbieder is nadrukkelijk uitgesloten.

In tweevoud

Te Plaatsnaam op datum

Te Plaatsnaam, op datum

.....
Fondsmanager

.....
Aanbieder

Bijlagen:

- Bijlage 1. Tarievenbeleid Ontwikkelfonds Energiecoöperaties
- Bijlage 2. Privacyreglement Ontwikkelfonds Energiecoöperaties

MODEL

I. Bijlage 1 Tarievenbeleid Ontwikkelfonds Energiecoöperaties

Energie Samen maakt onderscheid tussen junior, medior en senior

- Junior: projectleider werkt onder begeleiding van een medior of senior projectleider aan reguliere projecten (0-2 jaar ervaring)
- Medior: projectleider kan zelfstandig een regulier project managen en een coöperatie hierin begeleiden (3 – 5 jaar ervaring)
- Senior: projectleider begeleidt andere projectleiders en kan worden ingezet voor complexe projecten en vraagstukken, heeft specifieke expertise die bijdraagt aan het algemene presteren van het projectbureau (meer dan 5 jaar ervaring).

Uurtarieven die worden vergoed zijn:

- Tussen € 65,- en € 70 ex BTW voor een junior projectleider,
- tussen € 70 en € 90,- ex BTW voor een medior projectleider en
- tussen € 90 en € 130,- ex BTW voor een senior projectleider

Bijlage 2: Privacyreglement

In dit Privacyreglement worden een aantal definities gebruikt (deze definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt):

- Reglement: dit privacyreglement;
- Privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

13.5

Artikel 14 Toelichting op het Reglement

14.1 Aanbieder mag de persoonsgegevens van en voor Fondsmanager en Initiatiefnemer niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft de Aanbieder de plicht om betreffende personen:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door Aanbieder worden verwerkt;
- te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

14.1 Fondsmanager vindt privacy van persoonsgegevens belangrijk. Daarom geeft het Fondsmanager in dit reglement een toelichting op hoe medewerkers én Aanbieders met persoonsgegevens omgaat, wat het doel is van het gebruik daarvan en voor de verwerking van welke gegevens het Bedrijfsbureau expliciet om toestemming moet vragen.

14.2

Artikel 15 De persoonsgegevens die het Bedrijfsbureau gebruikt en het doel van het gebruik

15.1 Het Bedrijfsbureau verwerkt (mogelijk) persoonsgegevens. Het bedrijfsbureau verzamelt naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van personen. Deze gegevens stellen het Bedrijfsbureau in staat om:

- de overeenkomst die personen met het Bedrijfsbureau sluiten financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- dienstverlening te kunnen leveren;
- deze personen te kunnen bereiken als dat nodig is;
- om de dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren.

15.2

Artikel 16 Verstrekking persoonsgegevens aan derden

16.1 Het Bedrijfsbureau verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de organisatie van het Bedrijfsbureau, tenzij:

- dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die het Bedrijfsbureau met deze personen heeft gesloten;
- de betreffende persoon daarvoor toestemming heeft gegeven.

16.2

Artikel 17 Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding/bewaartermijn

17.1 Het Bedrijfsbureau verwerkt persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit reglement.

17.2 Persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door medewerkers en Aanbieders van het Bedrijfsbureau worden ingezien, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Alle persoonsgegevens worden door het Bedrijfsbureau beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat:

- uit het hebben van een persoonlijk wachtwoord voor iedere medewerker en Aanbieder om in te loggen in het digitale systeem.
- de medewerkers en Aanbieders van het Bedrijfsbureau hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle aan het Bedrijfsbureau verstrekte persoonsgegevens;
- Het Bedrijfsbureau heeft technische maatregelen genomen om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf overeenkomstig de wet;
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie. Het Bedrijfsbureau hanteert een termijn van twee jaar na de laatste factuur, waarna de gegevens vernietigd worden. De wet kan een andere bewaartermijn voorschrijven. Als dat zo is zal het Bedrijfsbureau zich aan de voorgeschreven wettelijke bewaartermijn houden.

17.3

Artikel 18 Rechten van betrokkenen

- Recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van betrokkenen verwerkt worden en met welk doel;
- Inzagerecht: het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn (recht op correctie en verwijdering). Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van persoonsgegevens te vragen, kan alleen tegemoet gekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- Het recht van verzet: het recht betrokkenen om zich in bepaalde gevallen tegen de verwerking van persoonsgegevens te verzetten;
- Het recht op dataportabiliteit: het recht om de persoonsgegevens die van betrokkenen bewaard worden te ontvangen om over te kunnen dragen naar een andere organisatie;
- Het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit is er het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

18.1 Als een betrokkenen gebruik willen maken van hun rechten, dan kunt zij dit per email naar contact@energiesamen.nu aangeven. Als het verzoek wordt afgewezen wordt uitgelegd waarom. Een reden kan zijn dat het dossier van de betrokkene informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. De betrokkene ontvangt binnen één maand na ontvangst van het verzoek bericht van het Bedrijfsbureau.

18.2 Ook als een betrokkene een klacht heeft over de wijze van verwerking van persoonsgegevens kan de betrokkene contact met het Bedrijfsbureau opnemen en probeert het Bedrijfsbureau er samen met de betrokkene uit te komen.

18.3 Heeft een betrokkene een (andere) opmerking/vraag/suggestie? Ook daarvoor kan schriftelijk contact met het Bedrijfsbureau opgenomen worden.

18.4 Uiteraard zal het Bedrijfsbureau ook met de in dit verband verstrekte persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan.